



CÉDULA DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS DEL MUNICIPIO DE ATLACOMULCO DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO (REMTYS)

NOMBRE:		TRÁMITE	<input checked="" type="checkbox"/>	SERVICIO	
Licencia Municipal de Construcción (Obra Nuevas más de 60m ²)					
DESCRIPCIÓN:					
Es el documento oficial que expide el Ayuntamiento a través de la Dirección de Desarrollo Urbano, para autorizar la construcción de los diferentes tipos de obras privadas, que puedan llevarse a cabo dentro del Territorio Municipal.					
FUNDAMENTO LEGAL:	Artículo 115 fracción V inciso f de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; Artículo 11 fracción XI de la Ley General de Asentamientos Humanos, Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano; Artículo 31 Fracción XXIV Quáter de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México; Artículos 18.20 del Código Administrativo del Estado de México; Artículo 191 fracción II del Bando Municipal de Atlacomulco vigente y Plan Municipal de Desarrollo Urbano de Atlacomulco.				
DOCUMENTO A OBTENER:	Licencia de Construcción		VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER	1 año	
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI	NO X	DIRECCIÓN WEB:	No aplica	
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	Cuando se pretende iniciar una construcción de cualquier tipo de más de 60m ²				

REQUISITOS:	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO:		
PERSONAS FÍSICAS	ORIGINAL	COPIA(S)	
1.- Solicitud debidamente requisitada. <small>Podrá descargar el archivo PDF del formato de solicitud en la página oficial del Ayuntamiento.</small>	Si (1)	N/A	Artículo 18.21 del Código Administrativo del Estado de México.
2.- Documento que acredite la Propiedad (Inscrito en el Instituto de la Función Registral del Estado de México, que contengan los datos de su inscripción). En caso de posesión del inmueble o predio, podrá acreditarse con alguno de los documentos siguientes: a) Contrato de compra-venta, usufructo, comodato o arrendamiento vigente sobre el inmueble. b) Resolución judicial firme que constituya o declare la propiedad o posesión o cualquier otro derecho real o personal vigente a favor del solicitante sobre el inmueble. c) Inmatriculación administrativa. d) Recibo de pago del impuesto sobre traslación de dominio (cuando el solicitante no es el titular del predio o inmueble). e) Acta de entrega de la posesión, en caso de viviendas. f) Cédula de contratación con el Instituto. g) En el caso de terrenos ejidales o comunales, certificado parcelario, certificado de derechos agrarios o resolución agraria, cédula de contratación con la Comisión para la Regularización de la Tenencia de la Tierra.	Si (cotejo)	Si (1) simple	Artículo 18.21 fracción II del Código Administrativo del Estado de México.
3.- Identificación oficial vigente con fotografía del solicitante y en su caso del representante legal.	Si (cotejo)	Si (1) simple	Artículo 18.21 fracción I del Código Administrativo del Estado de México.
4.- Carta poder y acreditar la personalidad de los que en ella intervienen, en caso de que el propietario no realice el trámite.	Si (1)	N/A	Artículo 8 fracción II inciso B del Reglamento del Libro Quinto del Código Administrativo de Estado de México.
5.- Poder Notarial que acredite al representante Legal (según sea el caso).	Si (cotejo)	Si (1) simple	Artículo 8 fracción II inciso B del Reglamento del Libro Quinto del Código Administrativo de Estado de México.



6.- Licencia de Uso de suelo	Si (cotejo)	Si (1) simple	Artículo 18.21 fracción III inciso A numeral 1 del Código Administrativo del Estado de México.
7.- Constancia de Alineamiento y Número Oficial.	N/A	Si (1) simple	Artículo 18.21 fracción III inciso A numeral 2 del Código Administrativo del Estado de México.
8.- Planos arquitectónicos del proyecto.	N/A	Si (4) simple	Artículo 18.21 fracción III inciso A numeral 3 del Código Administrativo del Estado de México.
9.- Planos Estructurales y de Instalaciones Hidráulicas, Sanitarias, Eléctricas y Especiales.	N/A	Si (2) simple	Artículo 18.21 fracción III inciso A numeral 5 y 6 del Código Administrativo del Estado de México.
(NOTA: Los planos solicitados deberán estar firmados por el Director Responsable de Obra y/o Corresponsable de Obra).			
10.- Constancia de Terminación de Obra (en los casos de ampliación, modificación o reparación de la obra existente)	Si (cotejo)	Si (1) simple	Artículo 18.21 fracción III inciso A numeral 7 del Código Administrativo del Estado de México.
11.- Evaluación técnica de factibilidad de agua, drenaje, alcantarillado y tratamiento de aguas residuales o documento que acredite la existencia y dotación de agua potable para el desarrollo que se pretende, así como incorporación a los sistemas de agua potable y alcantarillado, el cual será emitido por la Comisión del Agua del Estado de México o autoridad competente, en su caso.	Si (cotejo)	Si (1) simple	Artículo 18.21 fracción III inciso A numeral 8 del Código Administrativo del Estado de México.
12.- Tratándose de conjuntos urbanos, condominios y lotificaciones de vivienda, industriales, comerciales, de servicios y mixtos, la evaluación técnica de factibilidad de agua, drenaje, alcantarillado y tratamiento de aguas residuales será exigible para la asignación de obligaciones en materia de infraestructura, vinculantes a la autorización que emita la Secretaría de Desarrollo Urbano y Metropolitano, conforme a lo dispuesto por el Libro Quinto del presente Código y su Reglamento, así como la Ley del Agua para el Estado de México y Municipios.	Si (cotejo)	Si (1) simple	Artículo 18.21 fracción III inciso A numeral 9 del Código Administrativo del Estado de México.
13. Registro del Director responsable de Obra y/o Corresponsable de Obra.	N/A	Si (1) simple	Artículo 18.16 del Código Administrativo del Estado de México.
14.- Evaluación de Impacto Estatal (Para aquellos usos que, por su impacto sobre la infraestructura, equipamiento urbano y servicios públicos, protección civil y medio ambiente establezcan otras disposiciones).	N/A	Si (1) simple	Artículo 5.35 del Código Administrativo del Estado de México.
15.- Recibo del pago Predial actualizado para cotejo de clave catastral.	Si (cotejo)	N/A	Manual de Procedimientos de la Dirección de Desarrollo Urbano.
Destino de los documentos: Se integrará un expediente que será archivado en la Dependencia.			

PERSONAS JURÍDICO-COLECTIVAS	ORIGINAL	COPIA(S)	
1.- Solicitud debidamente requisitada. Podrá descargar el archivo PDF del formato de solicitud en la página oficial del Ayuntamiento.	Si (1)	N/A	Artículo 18.21 del Código Administrativo del Estado de México.
2.- Documento que Acredite la Propiedad (Inscrito en el Instituto de la Función Registral del Estado de México, que contengan los datos de su inscripción). En caso de posesión del inmueble o predio, podrá acreditarse con alguno de los documentos siguientes: a) Contrato de compra-venta, usufructo, comodato o arrendamiento vigente sobre el inmueble. b) Resolución judicial firme que constituya o declare la propiedad o posesión o cualquier otro derecho real o personal vigente a favor del solicitante sobre el inmueble. c) Inmatriculación administrativa. d) Recibo de pago del impuesto sobre traslación de dominio (cuando el solicitante no es el titular del predio o inmueble). e) Acta de entrega de la posesión, en caso de viviendas. f) Cédula de contratación con el Instituto. g) En el caso de terrenos ejidales o comunales, certificado parcelario, certificado de derechos agrarios o resolución agraria, cédula de contratación con la Comisión para la Regularización de la	Si (cotejo)	Si (1) simple	Artículo 18.21 fracción II del Código Administrativo del Estado de México.



<p>Tenencia de la Tierra.</p> <p>3.- Identificación oficial vigente con fotografía del solicitante y en su caso del representante legal.</p> <p>4.- Carta poder y acreditar la personalidad de los que en ella intervienen, en caso de que el propietario no realice el trámite.</p> <p>5.- Poder Notarial que acredite al representante Legal (según sea el caso).</p> <p>6.- Licencia de Uso de suelo</p> <p>7.- Constancia de Alineamiento y Número Oficial.</p> <p>8.- Planos arquitectónicos del proyecto.</p> <p>9.- Planos Estructurales y de Instalaciones Hidráulicas, Sanitarias, Eléctricas y Especiales.</p> <p>(NOTA: Los planos solicitados deberán estar firmados por el Director Responsable de Obra y/o Corresponsable de Obra).</p> <p>10.- Constancia de Terminación de Obra (en los casos de ampliación, modificación o reparación de la obra existente)</p> <p>11.- Evaluación técnica de factibilidad de agua, drenaje, alcantarillado y tratamiento de aguas residuales o documento que acredite la existencia y dotación de agua potable para el desarrollo que se pretende, así como incorporación a los sistemas de agua potable y alcantarillado, el cual será emitido por la Comisión del Agua del Estado de México o autoridad competente, en su caso.</p> <p>12.- Tratándose de conjuntos urbanos, condominios y lotificaciones de vivienda, industriales, comerciales, de servicios y mixtos, la evaluación técnica de factibilidad de agua, drenaje, alcantarillado y tratamiento de aguas residuales será exigible para la asignación de obligaciones en materia de infraestructura, vinculantes a la autorización que emita la Secretaría de Desarrollo Urbano y Metropolitano, conforme a lo dispuesto por el Libro Quinto del presente Código y su Reglamento, así como la Ley del Agua para el Estado de México y Municipios.</p> <p>13. Registro del Director Responsable de Obra y/o Corresponsable de Obra.</p> <p>14.- Evaluación de Impacto Estatal (Para aquellos usos que, por su impacto sobre la infraestructura, equipamiento urbano y servicios públicos, protección civil y medio ambiente establezcan otras disposiciones).</p> <p>15.- Acta Constitutiva de la Empresa.</p> <p>16.- Recibo del pago Predial actualizado para cotejo de clave catastral.</p>	<p>Si (cotejo)</p> <p>Si (1)</p> <p>Si (cotejo)</p> <p>Si (cotejo)</p> <p>N/A</p> <p>N/A</p> <p>N/A</p> <p>Si (cotejo)</p> <p>Si (cotejo)</p> <p>Si (cotejo)</p> <p>N/A</p> <p>N/A</p> <p>Si (cotejo)</p> <p>Si (cotejo)</p>	<p>SI (1) simple</p> <p>N/A</p> <p>Si (1) simple</p> <p>Si (1) simple</p> <p>Si (4) simple</p> <p>Si (2) simple</p> <p>Si (1) simple</p> <p>Si (1) simple</p> <p>Si (1) simple</p> <p>Si (1) simple</p> <p>Si (1) simple</p> <p>Si (1) simple</p> <p>N/A</p>	<p>Artículo 8 fracción II inciso B del Reglamento del Libro Quinto del Código Administrativo de Estado de México.</p> <p>Artículo 8 fracción II inciso B del Reglamento del Libro Quinto del Código Administrativo de Estado de México.</p> <p>Artículo 8 fracción II inciso B del Reglamento del Libro Quinto del Código Administrativo de Estado de México.</p> <p><i>Del Código Administrativo del Estado de México</i></p> <p>Artículo 18.21 fracción III inciso A numeral 1</p> <p>Artículo 18.21 fracción III inciso A numeral 2</p> <p>Artículo 18.21 fracción III inciso A numeral 3 y Manual de Procedimientos.</p> <p>Artículo 18.21 fracción III inciso A numeral 5 y 6 y Manual de Procedimientos.</p> <p>Artículo 18.21 fracción III inciso A numeral 7</p> <p>Artículo 18.21 fracción III inciso A numeral 8</p> <p>Artículo 18.21 fracción III inciso A numeral 9</p> <p>Artículo 18.16 del Código Administrativo del Estado de México.</p> <p>Artículo 5.35 del Código Administrativo del Estado de México.</p> <p>Artículo 8 fracción II inciso B del Reglamento del Libro Quinto del Código Administrativo de Estado de México.</p> <p>Manual de Procedimientos de la Dirección de Desarrollo Urbano.</p> <p>Destino de los documentos: Se integrará un expediente que será archivado en la Dependencia.</p>
<p>INSTITUCIONES PÚBLICAS</p>	<p>ORIGINAL</p>	<p>COPIA(S)</p>	
<p>1.- Solicitud debidamente requisitada.</p> <p>Podrá descargar el archivo PDF del formato de solicitud en la página oficial del Ayuntamiento.</p> <p>2.- Documento que Acredite la Propiedad (Inscrito en el Instituto de la Función Registral del Estado de México, que contengan los datos de su inscripción).</p> <p>En caso de posesión del inmueble o predio, podrá acreditarse con alguno de los documentos siguientes:</p> <p>a) Contrato de compra-venta, usufructo, comodato o arrendamiento vigente sobre el inmueble.</p>	<p>Si (1)</p> <p>Si (cotejo)</p>	<p>N/A</p> <p>Si (1) simple</p>	<p>Artículo 18.21 del Código Administrativo del Estado de México.</p> <p>Artículo 18.21 fracción II del Código Administrativo del Estado de México.</p>



<p>b) Resolución judicial firme que constituya o declare la propiedad o posesión o cualquier otro derecho real o personal vigente a favor del solicitante sobre el inmueble.</p> <p>c) Inmatriculación administrativa.</p> <p>d) Recibo de pago del impuesto sobre traslación de dominio (cuando el solicitante no es el titular del predio o inmueble).</p> <p>e) Acta de entrega de la posesión, en caso de viviendas.</p> <p>f) Cédula de contratación con el Instituto.</p> <p>g) En el caso de terrenos ejidales o comunales, certificado parcelario, certificado de derechos agrarios o resolución agraria, cédula de contratación con la Comisión para la Regularización de la Tenencia de la Tierra.</p>			
<p>3.- Identificación oficial vigente con fotografía del solicitante y en su caso del representante legal.</p>	Si (cotejo)	Si (1) simple	Artículo 8 fracción II inciso B del Reglamento del Libro Quinto del Código Administrativo de Estado de México.
<p>4.- Carta poder y acreditar la personalidad de los que en ella intervienen, en caso de que el propietario no realice el trámite.</p>	Si (1)	N/A	Artículo 8 fracción II inciso B del Reglamento del Libro Quinto del Código Administrativo de Estado de México.
<p>5.- Poder Notarial que acredite al representante Legal (según sea el caso).</p>	Si (cotejo)	Si (1) simple	Artículo 8 fracción II inciso B del Reglamento del Libro Quinto del Código Administrativo de Estado de México.
<p>6.- Licencia de Uso de suelo</p>	Si (cotejo)	Si (1) simple	<i>Del Código Administrativo del Estado de México</i> Artículo 18.21 fracción III inciso A numeral 1
<p>7.- Constancia de Alineamiento y Número Oficial.</p>	N/A	Si (1) simple	Artículo 18.21 fracción III inciso A numeral 2
<p>8.- Planos arquitectónicos del proyecto.</p>	N/A	Si (4) simple	Artículo 18.21 fracción III inciso A numeral 3 y Manual de Procedimientos.
<p>9.- Planos Estructurales y de Instalaciones Hidráulicas, Sanitarias, Eléctricas y Especiales.</p>	N/A	Si (2) simple	Artículo 18.21 fracción III inciso A numeral 5 y 6 y Manual de Procedimientos.
<p><i>(NOTA: Los planos solicitados deberán estar firmados por el Director Responsable de Obra y/o Corresponsable de Obra).</i></p>			
<p>10.- Constancia de Terminación de Obra (en los casos de ampliación, modificación o reparación de la obra existente)</p>	Si (cotejo)	Si (1) simple	Artículo 18.21 fracción III inciso A numeral 7
<p>11.- Evaluación técnica de factibilidad de agua, drenaje, alcantarillado y tratamiento de aguas residuales o documento que acredite la existencia y dotación de agua potable para el desarrollo que se pretende, así como incorporación a los sistemas de agua potable y alcantarillado, el cual será emitido por la Comisión del Agua del Estado de México o autoridad competente, en su caso.</p>	Si (cotejo)	Si (1) simple	Artículo 18.21 fracción III inciso A numeral 8
<p>12.- Tratándose de conjuntos urbanos, condominios y lotificaciones de vivienda, industriales, comerciales, de servicios y mixtos, la evaluación técnica de factibilidad de agua, drenaje, alcantarillado y tratamiento de aguas residuales será exigible para la asignación de obligaciones en materia de infraestructura, vinculantes a la autorización que emita la Secretaría de Desarrollo Urbano y Metropolitano, conforme a lo dispuesto por el Libro Quinto del presente Código y su Reglamento, así como la Ley del Agua para el Estado de México y Municipios.</p>	Si (cotejo)	Si (1) simple	Artículo 18.21 fracción III inciso A numeral 9
<p>13. Registro del Director Responsable de Obra y/o Corresponsable de Obra.</p>	N/A	Si (1) simple	Artículo 18.16 del Código Administrativo del Estado de México.
<p>14.- Evaluación de Impacto Estatal (Para aquellos usos que, por su impacto sobre la infraestructura, equipamiento urbano y servicios públicos, protección civil y medio ambiente establezcan otras disposiciones).</p>	N/A	Si (1) simple	Artículo 5.35 fracción III del Código Administrativo del Estado de México.
<p>15.- Recibo del pago Predial actualizado para cotejo de clave catastral.</p>	Si (cotejo)	N/A	Manual de Procedimientos de la Dirección de Desarrollo Urbano. Destino de los documentos: Se integrará un expediente que será archivado en la Dependencia.



PLAZO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE EN CASO DE AUSENCIA O ERROR EN REQUISITOS:	3 días	FUNDAMENTO JURÍDICO	Artículo 119 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México.
PLAZO DEL SOLICITANTE PARA SUBSANAR LA PREVENCIÓN:	3 días	FUNDAMENTO JURÍDICO	Artículo 8 Fracción IV del Reglamento del Libro Quinto del Código Administrativo.

DURACIÓN DEL TRÁMITE:	30 minutos	TIEMPO DE RESPUESTA:	Ocho días hábiles					
COSTO:	<ul style="list-style-type: none"> a) Vivienda social progresiva o en zonas de regularización de la tenencia de la tierra. \$ 5.00 (Cinco pesos 00/100 M.N.) por m² b) Vivienda de interés social, casa habitación o edificaciones en renta o condominio, con o sin comercio en planta baja. \$ 10.00 (Diez pesos 00/100 M.N.) por m² c) Vivienda tipo popular, casa habitación o edificaciones en renta o condominio, con o sin comercio en planta baja. \$ 29.00 (veintinueve pesos 00/100 M.N.) por m² d) Vivienda media, casa habitación o edificaciones en renta o condominio, con o sin comercio en planta baja. \$ 34.00 (Treinta y cuatro pesos 00/100 M.N.) por m² e) Vivienda residencial, casa habitación o edificaciones en renta o condominio, con o sin comercio en planta baja. \$ 57.00 (Cincuenta y siete pesos M.N.) por m² f) Vivienda residencial alta y otros tipos distintos a los señalados en los incisos anteriores. \$ 64.00 (Sesenta y cuatro pesos 00/100 M.N.) por m² g) Edificaciones mercantiles, industriales o de prestación de servicios. \$ 47.00 (Cuarenta y siete pesos 00/100 M.N.) por m² 							
FUNDAMENTO JURÍDICO:	Artículo 144 fracción I, del Código Financiero del Estado de México y Municipios.							
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	<input checked="" type="checkbox"/>	TARJETA DE CRÉDITO	<input type="checkbox"/>	TARJETA DE DÉBITO	<input type="checkbox"/>	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	<input type="checkbox"/>
¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE?	En la Caja de cobro, ubicada en las instalaciones de esta Dirección.							
OTRAS ALTERNATIVAS:	En las Cajas de Tesorería Municipal, ubicadas en Palacio Municipal S/N, Col. Centro, Atlacomulco, México.							

CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE	Cumplir con los requisitos solicitados y que la solicitud cumpla con la normatividad aplicable.							
APLICA LA AFIRMATIVA FICTA	Si aplica			FUNDAMENTO JURÍDICO	Artículo 135° del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México.			
DERECHOS DE LOS USUARIOS ANTE ACTOS DE CORRUPCIÓN	Denuncia ante Contraloría Municipal			FUNDAMENTO JURÍDICO	Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de México y Municipios artículo 95 fr. II y Bando Municipal Vigente artículo 9 fr. XI.			
DERECHOS DE LOS USUARIOS ANTE INCUMPLIMIENTO EN LOS DATOS AQUÍ MANIFESTADOS	Protesta Ciudadana			FUNDAMENTO JURÍDICO	Artículo 62 de la Ley para la Mejora Regulatoria del Estado de México y sus Municipios.			
DERECHOS DE LOS USUARIOS ANTE LA NEGATIVA	Recurso Administrativo de Inconformidad Juicio Contencioso Administrativo			FUNDAMENTO JURÍDICO	Artículo 18.77 del Código Administrativo del Estado de México. Artículos 186 y 229 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México. Artículo 288 y 289 del Bando Municipal de Atlacomulco Vigente.			
¿APLICA INSPECCIÓN, ACREDITACIÓN O VERIFICACIÓN POSTERIOR?	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	FUNDAMENTO LEGAL	Artículo 18.6 Fracción VI del Código Administrativo del Estado de México.	DOCUMENTOS QUE DEBERÁ CONSERVAR PARA SU REALIZACIÓN	Licencia de Construcción, planos autorizados o en su caso los documentos correspondientes.		



DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
Dirección de Desarrollo Urbano				Dirección de Desarrollo Urbano			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA: Arq. Mario Mondragón Ruiz							
DOMICILIO: AV.		Adolfo López Mateos esquina con calle Geranio			NO. INT. Y EXT.:		500
COLONIA: Isidro Fabela			MUNICIPIO: Atlacomulco				
C.P.: 50454		HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: De lunes a viernes de 09:00 a 16:00 horas.					
LADA:		TELÉFONOS:		EXTS		FAX:	
S/N		S/N		N/A		No aplica	
CORREO ELECTRÓNICO: desarrollo.urbano@atlacomulco.gob.mx							
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO							
OFICINA:		No aplica					
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:		No aplica					
DOMICILIO: CALLE		No aplica			NO. INT. Y EXT.:		N/A
COLONIA: No aplica			MUNICIPIO: No aplica				
C.P.: N/A		HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: No aplica					
LADA:		TELÉFONOS:		EXTS		FAX:	
No aplica		No aplica		N/A		No aplica	
CORREO ELECTRÓNICO: No aplica							
MUNICIPIOS QUE ATIENDE:		No aplica					

OTROS	
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿La placa del Sindicato me ampara para no tramitar mi licencia de construcción?
RESPUESTA:	Dicha placa no es ninguna autorización, por lo cual deberá realizar sus trámites correspondientes.
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿Hay restricciones al momento de iniciar la construcción?
RESPUESTA:	Deberá acatar los planos autorizados por esta Dependencia y cuidar cada uno de los criterios y aspectos señalados en su respectiva licencia.
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿Cuáles son las medidas de los planos que debo presentar?
RESPUESTA:	Las medidas solicitadas son 90 x 60 centímetros.
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS	
No aplica	

ELABORÓ:	VISTO BUENO	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
		1/junio/2022
M.A.N. Carlos Ernesto Tovar Alcántara Auxiliar Administrativo	Arq. Mario Mondragón Ruiz Director de Desarrollo Urbano	