



## CÉDULA DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS DEL MUNICIPIO DE ATLACOMULCO OFICINA MUNICIPAL DE ENLACE CON LA SECRETARÍA DE RELACIONES EXTERIORES (REMTyS)

|   |  |   |                 |                       |
|---|--|---|-----------------|-----------------------|
| <b>NOMBRE:</b>  |  | <b>TRÁMITE</b>  | <b>SERVICIO</b> | <b>X</b>              |
| Protección consular de traslado de restos.  |  |   |                 |                       |
| <b>DESCRIPCIÓN:</b>   |  |   |                 |                       |
| Trámite de protección consular, que se define como el conjunto de acciones, gestiones e intervenciones consulares en el extranjero para gestionar el traslado de los restos de una persona que ha fallecido en el extranjero. |  |   |                 |                       |
| <b>FUNDAMENTO LEGAL:</b>  |  | Convenio de Colaboración Administrativa para el establecimiento y operación de una oficina municipal de enlace, que suscribe la Secretaría de Relaciones Exteriores y el ayuntamiento de Atlacomulco, Estado de México.<br>Título quinto, capítulo IV, artículo 80, punto 2, numeral 2.7 del Bando Municipal vigente. |                 |                       |
| <b>DOCUMENTO A OBTENER:</b>   |  | <b>VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER</b>   |                 | Permanente.           |
| <b>¿SE REALIZA EN LÍNEA?:</b>   |  | <b>SI</b>   | <b>NO</b>       | <b>DIRECCIÓN WEB:</b> |
|   |  |   | <b>X</b>        | No aplica.            |
| <b>CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:</b>   |  | Traslado de restos de un familiar que ha fallecido en el extranjero, por medio de los consulados.   |                 |                       |

| <b>REQUISITOS:</b>   | <b>FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO:</b> |                  |  |
|--|--|------------------|--|
| <b>PERSONAS FÍSICAS</b>  | <b>ORIGINAL</b>  | <b>COPIA(S)</b>  |  |
| Comparecencia de la persona que desea realizar la solicitud de traslado de restos de algún familiar que ha fallecido en el extranjero.   | N/A  | N/A              | Convenio de Colaboración Administrativa para el establecimiento y operación de una oficina de enlace, que suscribe la Secretaría de Relaciones Exteriores y el ayuntamiento de Atlacomulco, Estado de México.  |
| Presentar acta de nacimiento del familiar fallecido.   | Si   | Si (1)<br>Simple | Convenio de Colaboración Administrativa para el establecimiento y operación de una oficina de enlace, que suscribe la Secretaría de Relaciones Exteriores y el ayuntamiento de Atlacomulco, Estado de México.  |
| Fotografía en tamaño postal o con la que se cuente, que sea lo más reciente posible, de la persona que ha fallecido.   | Si   | No               | Convenio de Colaboración Administrativa para el establecimiento y operación de una oficina de enlace, que suscribe la Secretaría de Relaciones Exteriores y el ayuntamiento de Atlacomulco, Estado de México.  |
| Identificación del compareciente y documento con el cual acredite la filiación, parentesco y personalidad como puede ser: acta de nacimiento de hijos si es concubina(o); acta de nacimiento si es hermana(o); y en caso de padres la identificación es suficiente para acreditar la filiación junto con el acta de nacimiento de la persona que ha fallecido. | Si   | Si (1)<br>Simple | Convenio de Colaboración Administrativa para el establecimiento y operación de una oficina de enlace, que suscribe la Secretaría de Relaciones Exteriores y el ayuntamiento de Atlacomulco, Estado de México   |
|  |  |                  | Los documentos se envían a la Oficina de Pasaportes de la Secretaría de Relaciones Exteriores del Estado de México, ubicada en Toluca y esta a su vez ingresa los datos al Sistema de Protección Consular, para que los consulados hagan las acciones y gestiones necesarias para ayudar al connacional. |
| <b>PERSONAS JURÍDICO-COLECTIVAS</b>  | <b>ORIGINAL</b>  | <b>COPIA(S)</b>  |  |

| PERSONAS JURÍDICO-COLECTIVAS  |            | ORIGINAL            | COPIA(S)   |
|---|------------|---------------------|------------|
| No aplica.  |            | No aplica.          | No aplica. |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS  |            | ORIGINAL            | COPIA(S)   |
| No aplica.  |            | No aplica.          | No aplica. |
| PLAZO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE EN CASO DE AUSENCIA O ERROR EN REQUISITOS: | No aplica. | FUNDAMENTO JURÍDICO | No aplica. |
| PLAZO DEL SOLICITANTE PARA SUBSANAR LA PREVENCIÓN:                            | No aplica. | FUNDAMENTO JURÍDICO | No aplica. |

|                       |             |                      |                    |     |                   |     |                            |     |
|-----------------------|-------------|----------------------|--------------------|-----|-------------------|-----|----------------------------|-----|
| DURACIÓN DEL TRÁMITE: | 20 minutos. | TIEMPO DE RESPUESTA: | 1 mes.             |     |                   |     |                            |     |
| COSTO:                | Gratuito.   |                      |                    |     |                   |     |                            |     |
| FUNDAMENTO JURÍDICO:  | No aplica.  |                      |                    |     |                   |     |                            |     |
| FORMA DE PAGO:        | EFFECTIVO   | N/A                  | TARJETA DE CRÉDITO | N/A | TARJETA DE DÉBITO | N/A | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) | N/A |
| ¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE? | No aplica.  |                      |                    |     |                   |     |                            |     |
| OTRAS ALTERNATIVAS:   | No aplica.  |                      |                    |     |                   |     |                            |     |

|   |   |    |   |                  |                     |   |            |  |
|---|---|----|---|------------------|---------------------|---|------------|--|
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE   | De acuerdo a la respuesta de los consulados, por medio del Sistema de Protección Consular a mexicanos en el exterior.                                     |    |   |                  |                     |   |            |  |
| APLICA AFIRMATIVA FICTA   | No aplica.  |    |   |                  | FUNDAMENTO JURÍDICO | No aplica.  |            |  |
| DERECHOS DE LOS USUARIOS ANTE ACTOS DE CORRUPCIÓN                           | No aplica.  |    |   |                  | FUNDAMENTO JURÍDICO | No aplica.  |            |  |
| DERECHOS DE LOS USUARIOS ANTE INCUMPLIMIENTO EN LOS DATOS AQUÍ MANIFESTADOS | Protesta Ciudadana.   |    |   |                  | FUNDAMENTO JURÍDICO | Artículo 62 de la Ley para la Mejora Regulatoria del Estado de México y sus Municipios. |            |  |
| DERECHOS DE LOS USUARIOS ANTE LA NEGATIVA                                   | Los usuarios, al no recibir la atención, tienen derecho a levantar una queja ante el Órgano Interno de Control de la Secretaría de Relaciones Exteriores. |    |   |                  | FUNDAMENTO JURÍDICO | Artículo 288 del Bando Municipal vigente.   |            |  |
| ¿APLICA INSPECCIÓN, ACREDITACIÓN O VERIFICACIÓN POSTERIOR?                  | SI  | NO | X | FUNDAMENTO LEGAL | No aplica.          | DOCUMENTOS QUE DEBERÁ CONSERVAR PARA SU REALIZACIÓN                                     | No aplica. |  |



|  |                            |                                    |                   |   |                             |
|--|----------------------------|------------------------------------|-------------------|---|-----------------------------|
| <b>DEPENDENCIA U ORGANISMO:</b>                                    |                            |                                    |                   | <b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</b>                               |                             |
| Secretaría del Ayuntamiento.                                       |                            |                                    |                   | Oficina Municipal de Enlace con la Secretaría de Relaciones Exteriores. |                             |
| <b>TITULAR DE LA DEPENDENCIA:</b> Lic. Sagrario Velasco Rodríguez. |                            |                                    |                   |   |                             |
| <b>DOMICILIO:</b>  | <b>CALLE</b>               | Ingeniero Luis Galindo Ruiz.       |                   | <b>NO. INT. Y EXT.:</b> Oficina 101                                     | 312 edificio "D"            |
| <b>COLONIA:</b>  | Isidro Fabela.             |                                    | <b>MUNICIPIO:</b> | Atla Comulco.   |                             |
| <b>C.P.:</b>   | 50454                      | <b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b> |                   | Lunes a viernes de 9:00 a 16:00 hrs.                                    |                             |
| <b>LADA:</b>   | <b>TELÉFONOS:</b>          |                                    | <b>EXTS</b>       | <b>FAX:</b>   | <b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>  |
| 712  | 122 0424 CEL. 712 165 0320 |                                    | N/A               | 7121220424  | omeatla Comulco@hotmail.com |
| <b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>                      |                            |                                    |                   |   |                             |
| <b>OFICINA:</b>  | No aplica.                 |                                    |                   |   |                             |
| <b>NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:</b>                           | No aplica.                 |                                    |                   |   |                             |
| <b>DOMICILIO:</b>  | <b>CALLE</b>               | No aplica.                         |                   | <b>NO. INT. Y EXT.:</b>   | No aplica.                  |
| <b>COLONIA:</b>  | No aplica.                 |                                    | <b>MUNICIPIO:</b> | No aplica.  |                             |
| <b>C.P.:</b>   | No aplica.                 | <b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b> |                   | No aplica.  |                             |
| <b>LADA:</b>   | <b>TELÉFONOS:</b>          |                                    | <b>EXTS</b>       | <b>FAX:</b>   | <b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>  |
| No aplica.   | No aplica.                 |                                    | N/A               | No aplica.  | No aplica.                  |
| <b>MUNICIPIOS QUE ATIENDE:</b>                                     | No aplica.                 |                                    |                   |   |                             |

|  |   |
|--|---|
| <b>OTROS</b>                             |   |
| <b>PREGUNTA FRECUENTE 1:</b>             | ¿La oficina de enlace con la Secretaría de Relaciones Exteriores de Atla Comulco cuenta con una página web para consulta de información sobre el trámite de pasaporte?  |
| <b>RESPUESTA:</b>                        | Si, contamos con una página web interna (Facebook) con dirección <a href="https://www.facebook.com/ome.sre.atla Comulco">https://www.facebook.com/ome.sre.atla Comulco</a> ahí podrás consultar información útil para realizar tu trámite en esta oficina, así como horarios de atención, ubicación y medios de contacto.   |
| <b>PREGUNTA FRECUENTE 2:</b>             | ¿Los restos de mi familiar llegan directamente a mi domicilio?  |
| <b>RESPUESTA:</b>                        | Los consulados se encargan de mandar los restos a México y estos llegan al aeropuerto internacional de la Ciudad de México, sin embargo, se solicita apoyo por parte de la Coordinación de Asuntos Internacionales para que apoye a las familias con el traslado de los restos de su familiar, de la Ciudad de México a su domicilio.   |
| <b>PREGUNTA FRECUENTE 3:</b>             | ¿Cuál es el costo por el traslado de restos y hay alguna otra forma de trasladar a mi familiar que sea más económica?   |
| <b>RESPUESTA:</b>                        | Depende de la funeraria contratada, sin embargo, se recurre a la solicitud de apoyo económico por parte de los consulados, por lo que cabe la posibilidad de que, en algunos casos, se genere algún costo, el cual informará el consulado directamente a los familiares; así también, la cremación de restos es otra opción y es ideal para las personas que no cuentan con recursos. |
| <b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b> |   |
| No aplica.                               |   |

|  |  |                         |
|--|--|-------------------------|
| ELABORÓ:   | VISTO BUENO  | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: |
| <br><b>"OFICINA DE ENLACE CON LA S.R.E.<br/>EN ATLA COMULCO, MÉX."</b>     |  | <b>14 FEBRERO 2022</b>  |
| LIC. SAGRARIO VELASCO RODRIGUEZ<br>JEFA DE OFICINA DE ENLACE CON LA S.R.E. | LIC. SAGRARIO VELASCO RODRIGUEZ<br>JEFA DE OFICINA DE ENLACE CON LA S.R.E. |                         |