

## CÉDULA DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS DEL MUNICIPIO DE ATLACOMULCO OFICIALÍA CALIFICADORA (REMTYS)

<b>NOMBRE:</b>		<b>TRÁMITE</b>	<b>SERVICIO</b>	X
Certificación de firmas en contratos				
<b>DESCRIPCIÓN:</b>				
Reconocimiento de los actores y de las firmas autógrafas en contratos diversos				
<b>FUNDAMENTO LEGAL:</b>	Artículo 150 fracción II, inciso f) de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México y Artículo 268 del Bando Municipal del año 2022.			
<b>DOCUMENTO A OBTENER:</b>	Certificación de Contrato	<b>VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER</b>	Permanente	
<b>¿SE REALIZA EN LÍNEA?:</b>	SI	NO X	<b>DIRECCIÓN WEB:</b>	No aplica
<b>CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:</b>	A petición del ciudadano cuando requiera la certificación de firmas en el contrato peticionado			

REQUISITOS:			FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO:
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>	<b>ORIGINAL</b>	<b>COPIA(S)</b>	
1.- Identificación oficial vigente (credencial para votar), de las personas que intervienen en el contrato (comprador, vendedor y testigos).	N/A	Si (3)	Capítulo Segundo, Artículo 31 del Reglamento de la Oficialía Calificadora, Artículo 15 último párrafo de la ley Federal de Procedimiento Administrativo.
2.- Presencia física de todos y cada uno de los que intervienen en el contrato.	N/A	N/A	Archivo de la Oficialía Calificadora.
3.- Contrato a ratificar	SI	SI (2)	
4.- Antecedente del documento que acredita la propiedad al vendedor (contrato de compraventa, escritura, juicio etc).	N/A	SI (2)	
<b>PERSONAS JURÍDICO-COLECTIVAS</b>	<b>ORIGINAL</b>	<b>COPIA(S)</b>	
No aplica	N/A	N/A	No aplica
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>	<b>ORIGINAL</b>	<b>COPIA(S)</b>	
No aplica	N/A	N/A	No aplica
<b>PLAZO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE EN CASO DE AUSENCIA O ERROR EN REQUISITOS:</b>	Tres días	<b>FUNDAMENTO JURÍDICO</b>	Artículo 29 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México
<b>PLAZO DEL SOLICITANTE PARA SUBSANAR LA PREVENCIÓN:</b>	Tres días	<b>FUNDAMENTO JURÍDICO</b>	Artículo 119 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México.

<b>DURACIÓN DEL TRÁMITE:</b>	30 minutos	<b>TIEMPO DE RESPUESTA:</b>	20 minutos					
<b>COSTO:</b>	\$ 400.00 (DOSCIENTOS PESOS 00/100 M.N.)							
<b>FUNDAMENTO JURÍDICO:</b>	LI SESIÓN EXTRAORDINARIA DE CABILDO DE FECHA 13 DE ENERO DE 2021							
<b>FORMA DE PAGO:</b>	EFFECTIVO	X	TARJETA DE CRÉDITO	N/A	TARJETA DE DÉBITO	N/A	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	N/A



<b>¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE?</b>	Caja de la Tesorería Municipal
<b>OTRAS ALTERNATIVAS:</b>	No aplica

<b>CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE</b>	Los intervinientes deben acudir personalmente, para firmar el acto contractual así como plasmar su huella dactilar pulgar derecho			
<b>APLICA AFIRMATIVA FICTA</b>	No aplica		<b>FUNDAMENTO JURÍDICO</b>	Artículo 135 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México
<b>DERECHOS DE LOS USUARIOS ANTE ACTOS DE CORRUPCIÓN</b>	Denuncia ante Contraloría Municipal		<b>FUNDAMENTO JURÍDICO</b>	Artículo 95, fracción. II de la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de México y Municipios y Artículo 9 fracción XI del Bando Municipal del año 2022.
<b>DERECHOS DE LOS USUARIOS ANTE INCUMPLIMIENTO EN LOS DATOS AQUÍ MANIFESTADOS</b>	Protesta Ciudadana		<b>FUNDAMENTO JURÍDICO</b>	Artículo 62 de la Ley para la Mejora Regulatoria del Estado de México y sus Municipios.
<b>DERECHOS DE LOS USUARIOS ANTE LA NEGATIVA</b>	No aplica		<b>FUNDAMENTO JURÍDICO</b>	No Aplica
<b>¿APLICA INSPECCIÓN, ACREDITACIÓN O VERIFICACIÓN POSTERIOR?</b>	SI	NO X	<b>FUNDAMENTO LEGAL</b>	No Aplica
			<b>DOCUMENTOS QUE DEBERÁ CONSERVAR PARA SU REALIZACIÓN</b>	

<b>DEPENDENCIA U ORGANISMO:</b>				<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</b>			
Secretaría del Ayuntamiento				Oficialía Calificadora			
<b>TITULAR DE LA DEPENDENCIA:</b> I Turno L.D. Arón Mendoza Cruz, II Turno L.D. Wendy Zacarías Pascacio							
<b>DOMICILIO:</b>	CALLE	Cto. Vial Jorge Jiménez Cantú Poniente			NO. INT. Y EXT.:	Sin número	
<b>COLONIA:</b>	Las Fuentes			<b>MUNICIPIO:</b>	Atlacomulco		
<b>C.P.:</b>	50455	<b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b>		09:00 A 16:00 horas de Lunes a Viernes			
<b>LADA:</b>	<b>TELÉFONOS:</b>		<b>EXTS</b>	<b>FAX:</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>		
712	12 2 78 13		N/A	N/A	Oficialía.calificadora@atlamulco.gob.mx		
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>							
<b>OFICINA:</b>	No Aplica						
<b>NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:</b>				No aplica			
<b>DOMICILIO:</b>	CALLE	No aplica			NO. INT. Y EXT.:	No aplica	
<b>COLONIA:</b>	No aplica			<b>MUNICIPIO:</b>	No aplica		
<b>C.P.:</b>	No aplica	<b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b>		No aplica			
<b>LADA:</b>	<b>TELÉFONOS:</b>		<b>EXTS</b>	<b>FAX:</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>		
No aplica	No aplica			No aplica	No aplica		
<b>MUNICIPIOS QUE ATIENDE:</b>				No aplica			

<b>OTROS</b>
--------------



<b>PREGUNTA FRECUENTE 1:</b>	¿En cuánto tiempo se realiza la certificación?
<b>RESPUESTA:</b>	Es un acto presencial, acudiendo con los requisitos y todas las personas involucradas se realiza la firma del documento así como la huella, considerando un tiempo aproximado 30 minutos a su conclusión.
<b>PREGUNTA FRECUENTE 2:</b>	¿Si el vendedor y/o comprador son mayores de edad y por cuestiones de salud no pueden trasladarse a la oficina que hago?
<b>RESPUESTA:</b>	El Oficial Calificador y/o el Secretario de Acuerdos; previa autorización del tutor del adulto mayor asiste al domicilio para recabar firma y huella requeridas.
<b>PREGUNTA FRECUENTE 3:</b>	¿Puedo vía telefónica solicitar los requisitos para realizar el trámite?
<b>RESPUESTA:</b>	Si
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>	
No aplica	

ELABORÓ: 	VISTO BUENO 	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:  14/02/2022
L.D. CLAUDIA MONROY AMPARO	L.D. ARON MENDOZA CRUZ / L.D. WENDY ZACARIAS PASCACIO	