



## CÉDULA DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS DEL MUNICIPIO DE ATLACOMULCO OFICIALÍA CALIFICADORA (REMTYS)

|  |  |   |                       |            |
|--|--|---|-----------------------|------------|
| <b>NOMBRE:</b>   |  | TRÁMITE                                 | X                     | SERVICIO   |
| Actas informativas por extravió de documentos de vehículos   |  |   |                       |            |
| <b>DESCRIPCIÓN:</b>  |  |   |                       |            |
| Elaboración de actas informativas por extravió de documentos de vehículos y placas de circulación (Facturas, recibo de pago de tenencia vehicular, holograma de verificación etc.) |  |   |                       |            |
| <b>FUNDAMENTO LEGAL:</b>   | Artículo 150 fracción II, inciso f) de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México y Artículo 268 del Bando Municipal del año 2022. |   |                       |            |
| <b>DOCUMENTO A OBTENER:</b>  | Acta informativa   | <b>VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER</b> |                       | Permanente |
| <b>¿SE REALIZA EN LÍNEA?:</b>  | SI   | NO<br>X                                 | <b>DIRECCIÓN WEB:</b> | No aplica  |
| <b>CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:</b>  | A petición del ciudadano en caso de extravió de algún documento  |   |                       |            |

| REQUISITOS:  |           |                            | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO:  |
|--|-----------|----------------------------|--|
| <b>PERSONAS FÍSICAS</b>  |           | <b>ORIGINAL</b>            | <b>COPIA(S)</b>  |
| 1.- Identificación oficial vigente (credencial para votar y/o CURP y/o acta de nacimiento y/o pasaporte y/o licencia del peticionario. | No        | Si (1)                     | Capitulo Segundo, Artículo 30 del Reglamento de la Oficialía Calificadora, Artículo 15 último párrafo de la ley Federal de Procedimiento Administrativo. |
| 2.- Factura y/o tarjeta de circulación   | No        | Si (1)                     | Archivo de la Oficialía Calificadora.  |
| <b>PERSONAS JURÍDICO-COLECTIVAS</b>  |           | <b>ORIGINAL</b>            | <b>COPIA(S)</b>  |
| No aplica  | N/A       | N/A                        | No aplica  |
| <b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>  |           | <b>ORIGINAL</b>            | <b>COPIA(S)</b>  |
| No aplica  | N/A       | N/A                        | No aplica  |
| <b>PLAZO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE EN CASO DE AUSENCIA O ERROR EN REQUISITOS:</b>   | Tres días | <b>FUNDAMENTO JURÍDICO</b> | Artículo 29 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México  |
| <b>PLAZO DEL SOLICITANTE PARA SUBSANAR LA PREVENCIÓN:</b>  | Tres días | <b>FUNDAMENTO JURÍDICO</b> | Artículo 19 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México.   |

|                               |  |                             |                    |     |                   |     |                            |     |
|-------------------------------|--|-----------------------------|--------------------|-----|-------------------|-----|----------------------------|-----|
| <b>DURACIÓN DEL TRÁMITE:</b>  | 10 minutos   | <b>TIEMPO DE RESPUESTA:</b> | 10 minutos         |     |                   |     |                            |     |
| <b>COSTO:</b>                 | \$ 200.00 (DOSCIENTOS PESOS 00/100 M.N.)                         |                             |                    |     |                   |     |                            |     |
| <b>FUNDAMENTO JURÍDICO:</b>   | LI SESIÓN EXTRAORDINARIA DE CABILDO DE FECHA 13 DE ENERO DE 2021 |                             |                    |     |                   |     |                            |     |
| <b>FORMA DE PAGO:</b>         | EFFECTIVO  | X                           | TARJETA DE CRÉDITO | N/A | TARJETA DE DÉBITO | N/A | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) | N/A |
| <b>¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE?:</b> | Caja de la Tesorería Municipal                                   |                             |                    |     |                   |     |                            |     |
| <b>OTRAS ALTERNATIVAS:</b>    | No aplica  |                             |                    |     |                   |     |                            |     |



|  |  |         |  |   |
|--|--|---------|--|---|
| <b>CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE</b>   | Acto presencial, siempre y cuando presente los requisitos y realice su manifestación de hechos |         |  |   |
| <b>APLICA AFIRMATIVA FICTA</b>   | No aplica  |         | <b>FUNDAMENTO JURÍDICO</b>                                 | Artículo 135 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México  |
| <b>DERECHOS DE LOS USUARIOS ANTE ACTOS DE CORRUPCIÓN</b>                           | Denuncia ante Contraloría Municipal  |         | <b>FUNDAMENTO JURÍDICO</b>                                 | Artículo 95, fracción. II de la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de México y Municipios y Artículo 9 fracción XI del Bando Municipal del año 2022. |
| <b>DERECHOS DE LOS USUARIOS ANTE INCUMPLIMIENTO EN LOS DATOS AQUÍ MANIFESTADOS</b> | Protesta Ciudadana   |         | <b>FUNDAMENTO JURÍDICO</b>                                 | Artículo 62 de la Ley para la Mejora Regulatoria del Estado de México y sus Municipios.   |
| <b>DERECHOS DE LOS USUARIOS ANTE LA NEGATIVA</b>                                   | No aplica  |         | <b>FUNDAMENTO JURÍDICO</b>                                 | No Aplica   |
| <b>¿APLICA INSPECCIÓN, ACREDITACIÓN O VERIFICACIÓN POSTERIOR?</b>                  | SI   | NO<br>X | <b>FUNDAMENTO LEGAL</b>                                    | No Aplica   |
|  |  |         | <b>DOCUMENTOS QUE DEBERÁ CONSERVAR PARA SU REALIZACIÓN</b> |   |

|   |              |  |            |   |                         |             |           |
|---|--------------|--|------------|---|-------------------------|-------------|-----------|
| <b>DEPENDENCIA U ORGANISMO:</b>   |              |  |            | <b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</b> |                         |             |           |
| Secretaría del Ayuntamiento   |              |  |            | Oficialía Calificadora                    |                         |             |           |
| <b>TITULAR DE LA DEPENDENCIA:</b> I Turno L.D. Arón Mendoza cruz, II TURNO L.D. Wendy Zacarías Pascasio |              |  |            |   |                         |             |           |
| <b>DOMICILIO:</b>   | <b>CALLE</b> | Cto. Vial Jorge Jiménez Cantú Poniente |            |   | <b>NO. INT. Y EXT.:</b> | Sin número  |           |
| <b>COLONIA:</b>   | Las fuentes  |  |            | <b>MUNICIPIO:</b>                         | Atlacomulco             |             |           |
| <b>C.P.:</b>  | 50455        | <b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b>     |            | 09:00 A 16:00 horas de Lunes a Viernes    |                         |             |           |
| <b>LADA:</b>  | 712          | <b>TELÉFONOS:</b>                      | 12 2 78 13 | <b>EXTS</b>                               | N/A                     | <b>FAX:</b> | N/A       |
| <b>CORREO ELECTRÓNICO:</b> Oficialia.calificadora@atlatcomulco.gob.mx                                   |              |  |            |   |                         |             |           |
| <b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>   |              |  |            |   |                         |             |           |
| <b>OFICINA:</b>   | No Aplica    |  |            |   |                         |             |           |
| <b>NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:</b>  | No aplica    |  |            |   |                         |             |           |
| <b>DOMICILIO:</b>   | <b>CALLE</b> | No aplica                              |            |   | <b>NO. INT. Y EXT.:</b> | No aplica   |           |
| <b>COLONIA:</b>   | No aplica    |  |            | <b>MUNICIPIO:</b>                         | No aplica               |             |           |
| <b>C.P.:</b>  | No aplica    | <b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b>     |            | No aplica                                 |                         |             |           |
| <b>LADA:</b>  | No aplica    | <b>TELÉFONOS:</b>                      | No aplica  | <b>EXTS</b>                               |                         | <b>FAX:</b> | No aplica |
| <b>CORREO ELECTRÓNICO:</b> No aplica  |              |  |            |   |                         |             |           |
| <b>MUNICIPIOS QUE ATIENDE:</b>  | No aplica    |  |            |   |                         |             |           |

| OTROS                        |  |
|------------------------------|--|
| <b>PREGUNTA FRECUENTE 1:</b> | ¿Para qué me sirve el acta informativa?                            |
| <b>RESPUESTA:</b>            | Previene el mal uso que se le pudiese dar al documento extraviado. |
| <b>PREGUNTA FRECUENTE 2:</b> | ¿Y si no cuento con copia de factura y/o tarjeta de circulación?   |



|  |   |
|--|---|
| RESPUESTA:                               | Puede presentar cualquier otro documento donde conste la información del vehículo bajo protesta de decir verdad . |
| PREGUNTA FRECUENTE 3:                    | ¿El acta informativa la puedo tramitar de manera digital?   |
| RESPUESTA:                               | No, es necesario que acudan a la oficina de la oficialía Calificadora   |
| <b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b> |   |
| No aplica                                |   |

|   |  |   |
|---|--|---|
| ELABORÓ:<br><br>L.D. CLAUDIA MONROY AMPARO | VISTO BUENO<br><br>L.D. ARÓN MENDOZA CRUZ/L.D. WENDY ZACARIAS PASCACIO | FECHA DE ACTUALIZACIÓN:<br><br>14/02/2022 |
|---|--|---|