



CÉDULA DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS DEL MUNICIPIO DE ATLACOMULCO OFICIALÍA MEDIADORA-CONCILIADORA (REMTYS)

| | | | | | | | | | | | |
|---|----|--|--|---|----|------------|---|-----------------------|--|-----------|--|
| NOMBRE: | | TRÁMITE | | SERVICIO | | X | | | | | |
| Convenios de Mediación-Conciliación | | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN: | | | | | | | | | | | |
| Es un medio alternativo a nuestras instancias judiciales, a través de una atención imparcial y con alto sentido de justicia, en donde se invita a las personas a tener pláticas tendientes a solucionar sus problemas en donde ellas mismas proponen alternativas de solución, cuyos acuerdos son plasmados en convenios. | | | | | | | | | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL: | | Título Décimo Primero de la Justicia Municipal, Capítulo I, artículos 258, 259, 260, 261, 262 y 263 del Bando Municipal 2022 de Atlacomulco, Título Segundo, Capítulo I, artículos 33, 34, 35, 36, 37 y 48 del Reglamento de la Oficialía Mediadora-Conciliadora del Municipio de Atlacomulco, Estado de México. | | | | | | | | | |
| DOCUMENTO A OBTENER: | | Convenio. | | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER | | Permanente | | | | | |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?: | | <table border="1"> <tr> <td>SI</td> <td>NO</td> </tr> <tr> <td></td> <td>x</td> </tr> </table> | | SI | NO | | x | DIRECCIÓN WEB: | | No aplica | |
| SI | NO | | | | | | | | | | |
| | x | | | | | | | | | | |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: | | Cuando el ciudadano desee arreglar alguna controversia vecinal, familiar, escolar, siempre y cuando no afecten a terceros o sean actos constitutivos de delito o afecten a la Hacienda Pública. | | | | | | | | | |

| REQUISITOS: | | | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO: | | |
|--|--|-------------|--|-----------------------------|--|
| PERSONAS FÍSICAS | | | ORIGINAL | COPIA(S) | |
| 1. Identificación oficial vigente INE (de las personas que intervienen en la conciliación). | | | Si (Cotejo) | Si (1) | Título Segundo, Capítulo II, artículo 47 del Reglamento de la Oficialía Mediadora-Conciliadora. |
| 2. Acta de nacimiento (en caso de que la naturaleza del convenio de mediación y conciliación así lo requiera). | | | Si (Cotejo) | Si (1) | Título Segundo, Capítulo II, artículo 47 del Reglamento de la Oficialía Mediadora-Conciliadora. Los documentos se envían al archivo de la Oficialía Mediadora-Conciliadora. |
| PERSONAS JURÍDICO-COLECTIVAS | | | ORIGINAL | COPIA(S) | |
| 1. Acta constitutiva de la empresa y/o poder notarial del representante legal. | | | Si (Cotejo) | Si (1) | Código Civil Federal, Título Noveno, Capítulo 1, artículos 2551 fracción II y 2554. Los documentos se envían al archivo de la Oficialía Mediadora-Conciliadora. |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS | | | ORIGINAL | COPIA(S) | |
| No aplica | | | N/A | N/A | No aplica |
| PLAZO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE EN CASO DE AUSENCIA O ERROR EN REQUISITOS: | | No aplica | | FUNDAMENTO JURÍDICO | No aplica |
| PLAZO DEL SOLICITANTE PARA SUBSANAR LA PREVENCIÓN | | No aplica | | FUNDAMENTO JURÍDICO | No aplica |
| DURACIÓN DEL TRÁMITE: | | 30 minutos. | | TIEMPO DE RESPUESTA: | 3 días. |
| COSTO: | | Gratuito | | | |



| | | | | | | | | |
|------------------------------|-----------|-----|--------------------|-----|-------------------|-----|----------------------------|-----|
| FUNDAMENTO JURÍDICO: | No aplica | | | | | | | |
| FORMA DE PAGO: | EFFECTIVO | N/A | TARJETA DE CRÉDITO | N/A | TARJETA DE DÉBITO | N/A | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) | N/A |
| ¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE? | No aplica | | | | | | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS: | No aplica | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|--|---|----|-------------------------|----------------------------|---|-----------|--|--|
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE | Es importante que los usuarios de la Oficialía Mediadora-Conciliadora reúnan la documentación correspondiente, además durante la sesión de Mediación-Conciliación el Oficial Mediador –Conciliador actúa como facilitador de la palabra para que las partes propongan una solución pacífica a sus conflictos, dicha propuesta de solución es plasmada en un convenio. | | | | | | | |
| APLICA AFIRMATIVA FICTA | No aplica | | | FUNDAMENTO JURÍDICO | Sección Tercera, artículo 135 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México | | | |
| DERECHOS DE LOS USUARIOS ANTE ACTOS DE CORRUPCIÓN | Denunciante Contraloría Municipal. | | | FUNDAMENTO JURÍDICO | Libro Segundo, Título Primero, Capítulo Primero, artículo 95 Fracción II de la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de México y Municipios y artículo 9 fracción XI del Bando Municipal vigente. | | | |
| DERECHOS DE LOS USUARIOS ANTE INCUMPLIMIENTO EN LOS DATOS AQUÍ MANIFESTADOS | Protesta Ciudadana. | | | FUNDAMENTO JURÍDICO | Artículo 62 de la Ley para la Mejora Regulatoria del Estado de México y sus Municipios. | | | |
| DERECHOS DE LOS USUARIOS ANTE LA NEGATIVA | No aplica | | | FUNDAMENTO JURÍDICO | No aplica | | | |
| ¿APLICA INSPECCIÓN, ACREDITACIÓN O VERIFICACIÓN POSTERIOR? | SI | NO | FUNDAMENTO LEGAL | No aplica | DOCUMENTOS QUE DEBERÁ CONSERVAR PARA SU REALIZACIÓN | No aplica | | |

| | | | | | | | |
|---|-------------------|------------------------------------|--|---|--|-----------|--|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO: | | | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: | | | |
| Secretaría del Ayuntamiento | | | | Oficialía Mediadora-Conciliadora | | | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: | | | | Lic. Ma. Guadalupe Medrano Plata | | | |
| DOMICILIO: | CALLE | Circuito Vial Jorge Jiménez Cantú | | | NO. INT. Y EXT.: | No aplica | |
| COLONIA: | Las Fuentes | | | MUNICIPIO: | Atacomulco | | |
| C.P.: | 50454 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | De lunes a viernes en un horario de las 09:00 a las 16:00 horas. | | | | |
| | | | | | | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | | EXTS | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | | |
| 712 | 6880070 | | N/A | No aplica | oficialia.conciliadora@atacomulco.gob.mx | | |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | | | | | |



| | | | | | |
|--|-------------------|--|-------------------|--|-----------|
| OFICINA: | | Centro de Mediación, Conciliación y Justicia Restaurativa del Poder Judicial | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | | M. en D. Víctor Manuel Navarrete Villareal | | | |
| DOMICILIO: | CALLE | Adolfo López Mateos | | NO. INT. Y EXT.: | No aplica |
| COLONIA: | Isidro Fabela | | MUNICIPIO: | Atlacomulco | |
| C.P.: | 50450 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | | De lunes a viernes en un horario de las 09:00 a las 16:00 horas. | |
| LADA: | TELÉFONOS: | EXTS | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | |
| 712 | 1226299 | No aplica | No aplica | No aplica | |
| MUNICIPIOS QUE ATIENDE: | | Atlacomulco, Jocotitán, San Felipe del Progreso y Temascalcingo. | | | |

| OTROS | |
|-----------------------------------|--|
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | ¿Qué tipo de convenios puedo realizar aquí? |
| RESPUESTA: | Aquellos que no afecten a terceros o que sean constitutivos de delitos sean de materia electoral, agraria, laboral o afecten a la Hacienda Pública. |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | ¿Aquí me pueden levantar un amparo? |
| RESPUESTA: | No, puesto que el amparo se promueve contra leyes o actos de autoridades no contra particulares. |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | ¿Pueden mandar llamar a una persona para solucionar un problema? |
| RESPUESTA: | Si se puede invitar a una persona para dialogar y llevar a cabo una sesión de mediación-conciliación, pero no se le puede obligar a que se presente. |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS | |
| No aplica | |

| | | |
|--|--|--------------------------------|
| ELABORÓ: | VISTO BUENO | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: |
| | | 09/Febrero/2022 |
| C. Reyna Vega Barra Secretaria de la Oficialía Mediadora- Conciliadora | Lic. Ma. Guadalupe Medrano Plata Oficial Mediador-Conciliador | |