

## FORMATO ÚNICO PARA LA REALIZACIÓN DE EVENTOS

VENTANILLA ÚNICA DE GESTIÓN EMPRESARIAL

TIPO DE EVENTO				FECHA DE INGRESO			
PÚBLICO	PRIVADO	LUCRATIVO	Si	No	DIA	MES	AÑO
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
				HORA: <input type="text"/>			

### EVENTO A REALIZAR (Marque con una "X")

Baile Público <input type="checkbox"/>	Exposición de artesanías <input type="checkbox"/>	Instalación de botargas <input type="checkbox"/>	Perifoneo <input type="checkbox"/>
Baile Familiar <input type="checkbox"/>	Caravanas <input type="checkbox"/>	Instalación de payasos <input type="checkbox"/>	Instalación de Módulo informativo <input type="checkbox"/>
Exposición de autos <input type="checkbox"/>	Cierres de calle <input type="checkbox"/>	Repartición de volantes, trípticos, folletos <input type="checkbox"/>	Peleas de gallos <input type="checkbox"/>
Exposición de libros <input type="checkbox"/>	Espectáculo circense <input type="checkbox"/>	Colocación de gallardetes <input type="checkbox"/>	Carreras de caballos <input type="checkbox"/>
OTRO: (Especifique) <input type="checkbox"/>			

### LUGAR DONDE SE LLEVARÁ A CABO EL EVENTO (Marque con una "X")

PÚBLICO <input type="checkbox"/>		PRIVADO <input type="checkbox"/>	
Alameda (Plaza Rosa) <input type="checkbox"/>	Plaza cívica <input type="checkbox"/>	Explanada de "Plaza Atlacomulco" <input type="checkbox"/>	Explanada de "Plaza ATA" <input type="checkbox"/>
Alameda (Teatro al aire) <input type="checkbox"/>	Plaza Benito Juárez <input type="checkbox"/>	Explanada de "Plaza Central" <input type="checkbox"/>	Salón de Fiestas (Royal, Partenón, Terraza Real, Aranza, Club de Leones) <input type="checkbox"/>
Plaza Roja <input type="checkbox"/>	Jardín Hermilo Monroy <input type="checkbox"/>	Explanada de "Plaza Estrella" <input type="checkbox"/>	Canchas de Fútbol del Parque Industrial <input type="checkbox"/>
Auditorio Municipal <input type="checkbox"/>	Jardín de la Constitución <input type="checkbox"/>	Exterior de "Plaza Hidalgo" <input type="checkbox"/>	Instalaciones de SEDAGRO <input type="checkbox"/>
OTRO: (Especifique) <input type="checkbox"/>		OTRO: (Especifique) <input type="checkbox"/>	

## TEMPORALIDAD DEL EVENTO

DEL DÍA \_\_\_\_\_ DEL MES DE \_\_\_\_\_ AL DÍA \_\_\_\_\_ DEL MES DE \_\_\_\_\_

Número de días en que llevará a cabo el evento: \_\_\_\_\_

### NOMBRE Y FIRMA DEL SOLICITANTE

### OBSERVACIONES

\*La presentación de la presente solicitud no garantiza la autorización, ni permiso para llevar a cabo su evento.

\*Este documento debe presentarse en original y copia con firma autógrafa y tiene vigencia 30 días a partir de su recepción.

### P

- Identificación oficial vigente (INE-IFE o Cartilla de Servicio Militar o Pasaporte o Cédula Profesional o Licencia de Conducir).
- Póliza de Seguro
- Contrato de los grupos musicales
- Contrato de seguridad privada

## PROTECCIÓN CIVIL (Según la naturaleza del evento)

### MEDIDAS BASICAS

- 1.- Equipo contra incendio (Extintor)
- 2.- Botiquín de primeros auxilios
  - antisépticos (agua oxigenada, alcohol y merthiolate)
  - Material de curación (gasas, vendas, tela adhesiva, algodón, curitas)
  - Instrumentos (guantes, tijeras, termómetro)
- 3.- Condiciones de seguridad
  - Señalamientos colocados en lugares visibles
  - Instalaciones (eléctrica y de gas LP) adecuadas
- 4.- Rutas de evacuación