

FICHA PARA REGISTRO MUNICIPAL DE REGULACIONES	
Nombre de la regulación	
Manual de Procedimientos de Presidencia	
Ambito de aplicación	
Municipal	
Fecha de expedición y/o publicación	Fecha de vigencia (en caso de existir)
2021	No aplica
Autoridad o autoridades que la emiten	
H. Ayuntamiento de Atlacomulco	
Autoridad o autoridades que la aplican	
Titulares de las dependencias adscritos a la oficina de Presidencia Municipal	
Fecha en que ha sido actualizada	Tipo de ordenamiento jurídico
2021	Manual
Índice de la regulación	
I Introducción ~~~~~ 3	
II Misión y Visión ~~~~~ 5	
III Objetivo del Manual ~~~~~ 6	
IV Marco Jurídico ~~~~~ 7	
V Descripción de Procedimientos ~~~~~ 9	
VI Presidencia ~~~~~ 10	
VII Secretaría Particular ~~~~~ 37	
VIII Coordinación de Atención Ciudadana ~~~~~ 99	
IX Coordinación de Giras y Logística ~~~~~ 114	
X Coordinación de Comunicación Social ~~~~~ 120	
XI Coordinación de Gestión Interinstitucional ~~~~~ 142	
XII Secretaría Técnica ~~~~~ 149	
XIII Coordinación General Municipal de Mejora Regulatoria ~~~~~ 157	
XIV Coordinación Municipal de Protección Civil y Bomberos ~~~~~ 209	
XV Centro de Control y Bienestar Animal ~~~~~ 252	
XVI Unidad de Transparencia ~~~~~ 274	
XVII Unidad de Verificación Administrativa ~~~~~ 292	
XVIII Unidad de Análisis de Programas de Gobierno ~~~~~ 298	
XIX Secretaría Técnica del Consejo Municipal de Seguridad Pública ~ 303	
XX Anexos ~~~~~ 316	
XXI Glosario ~~~~~ 363	
XXII Bitácora de Actualización ~~~~~ 378	
XXIII Validación ~~~~~ 381	
Objeto de la regulación	
<p>Establecer de manera específica y bien detallada, los ciclos o etapas que hacen particularmente identificables las actividades que llevan a cabo cada una de las áreas de Presidencia; se especificarán los parámetros, requerimientos y en su caso, tiempos establecidos para la atención de la ciudadanía; de la misma manera, regular y estandarizar las tareas que llevan a cabo los colaboradores, para así evitar alteraciones o modificaciones no censadas o con previa autorización sobre las actividades. Por lo anterior, el presente manual fungirá como herramienta de control interno que facilite la realimentación de los</p>	



procesos, es decir, identificar áreas de oportunidad para mejorar la atención al público.

Materias, sectores y sujetos regulados

Materias	Sectores	Sujetos regulados
Administrativa	Público	Servidores Públicos adscritos al área de Presidencia

Otras regulaciones

No aplica

Trámites y servicios relacionados con la regulación

1. Atender y registrar la demanda ciudadana por escrito y los diferentes medios;
2. Asesoría para ubicación de dependencias e instituciones;
3. Orientación y canalización respecto a los requisitos que solicitan las diferentes dependencias del Ayuntamiento de Atlacomulco;
4. Recurso de Revisión;
5. Solicitud de Información;
6. Solicitud del Ejercicio de Derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición de Datos Personales (ARCO);
7. Verificación para análisis de riesgo;
8. Capacitaciones y simulacros;
9. Atención a diferentes contingencias;
10. Poda y/o derribo de árboles;
11. Prevención de riesgos;
12. Traslados de pacientes; y
13. Verificaciones para medidas de seguridad.

Fundamento jurídico de las inspecciones, verificaciones y visitas domiciliarias relacionadas con la regulación

No aplica