



FICHA PARA REGISTRO MUNICIPAL DE REGULACIONES																															
NOMBRE DE LA REGULACIÓN																															
Manual de Procedimientos del O.D.A.P.A.S. Atlacomulco																															
ÁMBITO DE APLICACIÓN																															
Municipal.																															
FECHA DE EXPEDICIÓN Y/O PUBLICACIÓN	FECHA DE VIGENCIA (EN CASO DE EXISTIR)																														
17 de julio de 2023	Vigente																														
AUTORIDAD O AUTORIDADES QUE LA EMITEN																															
Ayuntamiento de Atlacomulco																															
AUTORIDAD O AUTORIDADES QUE LA APLICAN																															
O.D.A.P.A.S. Atlacomulco																															
FECHA EN QUE HA SIDO ACTUALIZADA	TIPO DE ORDENAMIENTO JURÍDICO																														
No aplica	Municipal																														
ÍNDICE DE LA REGULACIÓN																															
<table> <tr> <td>I. Presentación.....</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>II. Introducción</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td>III. Misión y Visión</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>IV. Objetivo del Manual</td> <td>9</td> </tr> <tr> <td>V. Antecedentes Históricos del Organismo.....</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>VI. Marco Jurídico.....</td> <td>11</td> </tr> <tr> <td>VII. Organigrama General del ODAPAS Atlacomulco</td> <td>13</td> </tr> <tr> <td>VIII. Descripción General de los procedimientos.....</td> <td>16</td> </tr> <tr> <td>Dirección General</td> <td>17</td> </tr> <tr> <td> 1. Atención Ciudadana.....</td> <td>18</td> </tr> <tr> <td> 2. Solicitud para Constancia de No Servicio de agua potable y/o drenaje.....</td> <td>21</td> </tr> <tr> <td> 3. Solicitud para Constancia de No Adeudo en el servicio de agua potable y.o drenaje.....</td> <td>26</td> </tr> <tr> <td> 4. Solicitud para el servicio medido de agua potable.....</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td> 5. Solicitud de Dictamen de Factibilidad de servicios de agua potable y drenaje.....</td> <td>35</td> </tr> <tr> <td> 6. Integración de Actas de Consejo.....</td> <td>40</td> </tr> </table>		I. Presentación	6	II. Introducción	7	III. Misión y Visión	8	IV. Objetivo del Manual	9	V. Antecedentes Históricos del Organismo	10	VI. Marco Jurídico	11	VII. Organigrama General del ODAPAS Atlacomulco	13	VIII. Descripción General de los procedimientos	16	Dirección General	17	1. Atención Ciudadana.....	18	2. Solicitud para Constancia de No Servicio de agua potable y/o drenaje.....	21	3. Solicitud para Constancia de No Adeudo en el servicio de agua potable y.o drenaje.....	26	4. Solicitud para el servicio medido de agua potable.....	30	5. Solicitud de Dictamen de Factibilidad de servicios de agua potable y drenaje.....	35	6. Integración de Actas de Consejo.....	40
I. Presentación	6																														
II. Introducción	7																														
III. Misión y Visión	8																														
IV. Objetivo del Manual	9																														
V. Antecedentes Históricos del Organismo	10																														
VI. Marco Jurídico	11																														
VII. Organigrama General del ODAPAS Atlacomulco	13																														
VIII. Descripción General de los procedimientos	16																														
Dirección General	17																														
1. Atención Ciudadana.....	18																														
2. Solicitud para Constancia de No Servicio de agua potable y/o drenaje.....	21																														
3. Solicitud para Constancia de No Adeudo en el servicio de agua potable y.o drenaje.....	26																														
4. Solicitud para el servicio medido de agua potable.....	30																														
5. Solicitud de Dictamen de Factibilidad de servicios de agua potable y drenaje.....	35																														
6. Integración de Actas de Consejo.....	40																														



Órgano Interno de Control	44
1. Registro del padrón de obligados a presentar declaración de situación patrimonial.....	45
2. Seguimiento de quejas y/o denuncias.....	50
3. Intervención en la Entrega-Recepción de las unidades administrativas.....	57
4. Inicio a una probable falta administrativa.....	61
5. Substanciación de un procedimiento.....	65
6. Emisión de resolución.....	68
7. Arqueo a caja, área de ingresos.....	71
Área de Cultura del Agua	75
1. Promoción de Cultura del Agua.....	76
2. Visita guiada a la Planta de Tratamiento de Aguas Residuales.....	81
Unidad de Información, Planeación, Programación Evaluación	84
1. Elaboración de los formatos que integran el Anteproyecto de Presupuesto de Egresos...	85
2. Elaboración del avance trimestral de metas e indicadores formatos (PbRM-08c) y (PbRM-08b)	93
Unidad de Informática	98
1. Desarrollo de software.....	99
Unidad de Transparencia	104
1. Recepción y trámite a las solicitudes de acceso a la información pública.....	105
2. Área de Control Patrimonial	111
3. Registro mensual de bienes muebles.....	112
4. Reasignación de bienes muebles.....	117
5. Baja de bienes muebles.....	120
Área de Administración	124
1. Recepción y turno de solicitudes de compra.....	125
Área de Adquisiciones	128
1. Adquisiciones de bienes o servicios.....	129
2. Adjudicación Directa.....	136
Área de Control Vehicular	144
1. Suministro de Combustible.....	145
2. Mantenimiento de Unidades.....	148
3. Reparación de Unidades.....	152
Área de Almacén	156
1. Suministro de Materiales.....	157
2. Elaboración de requisiciones.....	163
3. Préstamo de Maquinaria Menor.....	168
Área Coordinadora de Archivos	171
1. Capacitaciones en materia archivística.....	172
2. Transferencia primaria de expedientes.....	175
3. Elaboración de calendario de fechas de caducidad.....	178



Área de Contabilidad	181
1. Integración, elaboración y programación del presupuesto de egresos.....	182
2. Integración del informe mensual y cuenta pública anual.....	192
Área de Egresos y presupuestos	198
1. Pago a proveedores y diferentes dependencias	199
Área de Comercialización	206
1. Requerimiento de pago.....	207
2. Medición, validación y cobro del servicio de agua potable.....	213
Área de Atención a Usuario o usuarias	218
1. Contratación de servicio de uso doméstico.....	219
Área de Cajas	226
1. Cobro de Agua.....	227
Área de Recursos Humanos	230
1. Reclutamiento, selección y contratación de personal.....	231
2. Pago de nómina.....	238
3. Movimientos y cambios de adscripción de personal.....	244
4. Integración y actualización de expedientes de personal.....	249
5. Registro de Altas en la Plantilla de Personal.....	253
6. Registro de Bajas en la Plantilla de Personal.....	256
7. Modificaciones en la plantilla de personal.....	259
8. Retenciones al personal por convenios con terceros.....	262
9. Cierre, timbrado, emisión y pago de nómina.....	265
10. Registro de incidencias y pagos extraordinarios.....	272
11. Cálculo de Finiquitos y liquidaciones.....	275
Dirección de Operación Coordinación Administrativa-operativa	281
1. Atención a Usuario o usuarias.....	282
2. Atención de reportes de Usuario o usuarias.....	286
3. Inspección de solicitud de servicios.....	290
4. Suministro de agua en pipas.....	296
Área de Estudios, Proyectos y Factibilidades	300
1. Estudios y proyectos.....	301
Área de Informe de Obra	306
1. Control interno de obra.....	307
Área de Aguas Residuales. Área de Planta de Tratamiento	310
1. Operación y mantenimiento de la Planta de Tratamiento de Aguas Residuales.....	311
Unidad de Control e Inspección de Descargas de Aguas Residuales	317
1. Expedición o renovación de Registro de Descarga de Aguas Residuales	318
Área de Mantenimiento equipos de bombeo y cloración	324
1. Mantenimiento y operación de equipos de bombeo.....	325
2. Monitoreo de Cloro Residual.....	332
IX. Glosario	339
X. Bitácora de Actualización	340
XI. Hoja de Validación	341



OBJETO DE LA REGULACIÓN

Dar una visión conjunta del Organismo, precisar las funciones encomendadas a cada unidad administrativa para deslindar responsabilidades, evitar duplicidad de funciones y detectar omisiones; coadyuvar a la ejecución correcta de las labores encomendadas y propiciar la uniformidad en el trabajo, facilitar el reclutamiento y selección de personal, orientar al personal de nuevo ingreso para simplificar su incorporación a las distintas unidades administrativas, propiciar el mejor aprovechamiento de los recursos humanos y materiales; así como, guiar el desempeño de las actividades cotidianas de los servidores públicos en un marco de orden.

MATERIAS, SECTORES Y SUJETOS REGULADOS

MATERIAS	SECTORES	SUJETOS REGULADOS
Administrativa	Administrativo	Servidores y servidoras publicas

OTRAS REGULACIONES

No Aplica

TRÁMITES Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LA REGULACIÓN

- Atención a reportes por fallas en los servicios que presta el ODAPAS Atlacomulco
- Constancia de no adeudo en el servicio de agua potable y.o drenaje.
- Constancia de no servicio de agua potable y.o drenaje
- Contrato de servicios de agua potable y.o drenaje
- Pago de agua potable y.o drenaje
- Solicitud de ampliación de red de agua potable y.o drenaje
- Solicitud para el servicio medido de agua potable
- Visita guiada a la planta de tratamiento de aguas residuales del Municipio de Atlacomulco
- Solicitud de desazolve de redes de drenaje sanitario, drenaje pluvial y o fosas sépticas
- Solicitud de Dictamen de factibilidad de servicios de agua potable y o drenaje
- Suspensión temporal de toma de agua potable
- Derivación de toma de agua potable
- Cancelación de servicios adicionales a la toma de agua potable
- Reubicación de toma de agua potable y o drenaje
- Sustitución de medidor de agua potable
- Expedición de copia certificada del recibo oficial del pago de agua
- Cambio de nombre de usuario o razón social
- Modificación o corrección de datos del usuario en el padrón de usuarios
- Venta de carga de agua potable a permisionarios de camión cisterna
- Venta de carga de agua tratada a permisionarios en camión cisterna
- Registro de descarga de Aguas Residuales
- Viaje de agua potable en pipa
- Suministro de agua potable en pipa (camión cisterna)
- Viaje de agua tratada en pipa
- Quejas y denuncias contra servidores públicos



Ayuntamiento Constitucional de
Atlacomulco 2022-2024



Atlacomulco
Somos Todos
Gobierno Municipal 2022-2024

**FUNDAMENTO JURÍDICO DE LAS INSPECCIONES, VERIFICACIONES Y VISITAS
DOMICILIARIAS RELACIONADAS CON LA REGULACIÓN**

Artículo 114 del Reglamento de la Ley del Agua para el Estado de México y Municipios y
Artículo 151 de la Ley del Agua para el Estado de México y Municipios.