



<b>FICHA PARA REGISTRO MUNICIPAL DE REGULACIONES</b>	
<b>Nombre de la regulación</b>	
Manual de Procedimientos del Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte de Atlacomulco.	
<b>Ámbito de aplicación</b>	
Municipal	
<b>Fecha de expedición y/o publicación</b>	<b>Fecha de vigencia (en caso de existir)</b>
19 de Diciembre de 2023	No aplica.
<b>Autoridad o autoridades que la emiten</b>	
Cabildo Municipal	
<b>Autoridad o autoridades que la aplican</b>	
Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte de Atlacomulco.	
<b>Fecha en que ha sido actualizada</b>	<b>Tipo de ordenamiento jurídico</b>
19 de Diciembre de 2023	Manual
<b>Índice de la regulación</b>	
Presentación Objetivo del Manual Índice Procedimientos del Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte de Atlacomulco  Dirección General: 1. Recepción de documentos. 2. Solicitud para préstamo de instalaciones deportivas. 3. Solicitud de condonaciones de pago. 4. Solicitud de becas a disciplinas.  Dirección de Finanzas: 1. Pago de Nómina del personal y de instructores o instructoras 2. Facturación de ingresos de caja por servicios del IMCUFIDEA 3. Declaración sobre erogaciones 3% 4. Declaración de impuesto ISSEMYM 5. Pago a proveedores 6. Proyecto de Presupuesto 7. Operación y Control de Fondo Fijo 8. Control de Combustible 9. Integración de informe trimestral y cuenta pública anual 10. Contestación al pliego de observaciones administrativas 11. Contestación al pliego de observaciones resarcitorias al OSFEM 12. Aprobación del presupuesto definitivo 13. Suministro de bienes y/o servicios 14. Inscripción a disciplinas deportivas 15. Cobro de mensualidad de las disciplinas deportivas 16. Cobro de control de arbitraje de los torneos de fútbol 17. Cobro por la renta de espacios deportivos 18. Mantenimiento preventivo en equipos de cómputo 19. Mantenimiento correctivo en equipos de cómputo 20. Administración de la página web	



21. Instalación de software
22. Mantenimiento de red de datos
23. Integración de matriz de indicadores por resultados y fichas técnicas
24. Elaboración e integración del programa operativo anual
25. Revisión del avance trimestral de metas físicas de POA de las diferentes áreas

**Coordinación de Recursos Humanos y Mantenimiento:**

1. Registro de asistencia en reloj digital
2. Formato de vacaciones
3. Autorización de días económicos
4. Descuentos por incidencias de los servidores públicos
5. Reclutamiento y selección del personal
6. Autorización de entrada posterior, salida anticipada o comisión laboral
7. Licencias laborales con goce de sueldo
8. Licencias laborales sin goce de sueldo
9. Altas del personal
10. Baja del personal
11. Contrato de entrenadores y/o instructores
12. Mantenimiento general Parque Recreativo "Las Fuentes"
13. Cobro de acceso al Parque Recreativo "Las Fuentes"
14. Mantenimiento de albercas
15. Supervisión de mantenimiento de la Unidad Deportiva "Las Fuentes".
16. Supervisión de mantenimiento del Gimnasio Municipal
17. Reparaciones de instalaciones y equipo

**Jefatura de Adquisiciones:**

1. Integración de expediente de compra para programación de pago
2. Integración de catálogo de proveedores
3. Suministro de bienes y servicios

**Jefatura de Difusión y Operación:**

1. Activaciones físicas
2. Supervisión de disciplinas deportivas
3. Eventos deportivos
4. Ligas y torneos deportivos
5. Clases escuela de fútbol
6. Visorías deportivas
7. Participación de escuelas de fútbol en ligas

**Responsable de Marketing y Transparencia**

1. Publicaciones en redes sociales
2. Espacios publicitarios
3. Atención de solicitudes de información en transparencia

**Contraloría Interna**

1. Control Interno
2. Declaración de Situación Patrimonial y de Intereses
3. Procedimiento de Auditoría
4. Procedimiento de Entrega-Recepción
5. Procedimiento de Presunta Responsabilidad Administrativa por Faltas no Graves



- 6. Procedimiento de Presunta Responsabilidad Administrativa por Faltas Graves
- 7. Notificación personal
- 8. Notificación en oficina
- 9. Notificación en estrados

- V. Simbología
- VI. Registro de Ediciones
- VII. Directorio
- VIII. Distribución
- X. Validación
- XI. Hoja de Actualización

**Objeto de la regulación**

Dirigir, planear, organizar, coordinar, promover, ejecutar programas y acciones necesarias para dar cumplimiento a la cultura física, además de proporcionar un instrumento técnico-administrativo que permita optimizar la eficiencia y eficacia del Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte de Atlacomulco (IMCUFIDEA) para el cumplimiento de sus objetivos institucionales, mediante la formalización y estandarización de sus métodos y procedimientos de trabajo de la administración pública municipal de Ayuntamiento de Atlacomulco.

**Materias, sectores y sujetos regulados**

<b>Materias</b>	<b>Sectores</b>	<b>Sujetos regulados</b>
Administrativa	Administrativo	Servidores Públicos

**Otras regulaciones**

No aplica.

**Trámites y servicios relacionados con la regulación**

- Acceso a parque recreativo "Las Fuentes"
- Apoyo con Activaciones Físicas
- Becas para las disciplinas deportivas
- Condonaciones de pago para las disciplinas deportivas
- Disciplinas impartidas en el IMCUFIDEA
- Inscripción a disciplinas impartidas en el IMCUFIDEA
- Préstamo de instalaciones deportivas
- Renta de espacios deportivos ubicados en las instalaciones del IMCUFIDEA
- Torneos deportivos de fútbol

**Fundamento jurídico de las inspecciones, verificaciones y visitas domiciliarias relacionadas con la regulación**

No aplica.