



**CÉDULA DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES  
Y SERVICIOS DEL MUNICIPIO DE ATLACOMULCO  
DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS  
COORDINACIÓN DE SERVICIOS GENERALES  
(REMTYS)**

<b>NOMBRE:</b>		<b>TRÁMITE</b>	<b>SERVICIO</b>	X
Trabajos de rehabilitación y mantenimiento a Instituciones Públicas				
<b>DESCRIPCIÓN:</b>				
Se brindara el apoyo con mano de obra para realizar trabajos de rehabilitación y mantenimiento a Instituciones Públicas, Centros de Salud, Instituciones Educativas y/o Casas Sociales.				
<b>FUNDAMENTO LEGAL:</b>		Artículo 115 fracción III inciso g de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Título IV, Capítulo Séptimo, Artículo 125, fracción IX de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México. Título Quinto, Capítulo II, Artículo 72 punto 6 y Título Séptimo, Capítulo II, Artículo 95 y 96 del Bando Municipal 2020.		
<b>DOCUMENTO A OBTENER:</b>		Respuesta por escrito a la solicitud ingresada	<b>VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER</b>	La señalada en el documento
<b>¿SE REALIZA EN LÍNEA?:</b>		SI	NO X	<b>DIRECCIÓN WEB:</b>  No aplica
<b>CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:</b>		Cuando las áreas o instituciones públicas requieran de alguna rehabilitación y/o mantenimiento.		

<b>REQUISITOS:</b>		<b>FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO:</b>	
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>	<b>ORIGINAL</b>	<b>COPIA(S)</b>	
No aplica	n/a	n/a	No aplica
<b>PERSONAS JURÍDICO-COLECTIVAS</b>	<b>ORIGINAL</b>	<b>COPIA(S)</b>	
No aplica	n/a	n/a	No aplica
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>	<b>ORIGINAL</b>	<b>COPIA(S)</b>	
Solicitud dirigida al Ing. José Roberto Martín Téllez Monroy, Presidente Municipal Constitucional, firmada por quien realiza el trámite y/o en su caso sellada por el Delegado o COPACI, que contenga croquis de ubicación, la cual será ingresada en el área de Atención Ciudadana ubicada en el interior del Palacio Municipal.	SI (1)	SI (1)	Artículo 8° de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos
<b>PLAZO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE EN CASO DE AUSENCIA O ERROR EN REQUISITOS:</b>	No aplica	<b>FUNDAMENTO JURÍDICO</b>	No aplica
<b>PLAZO DEL SOLICITANTE PARA SUBSANAR LA PREVENCIÓN:</b>	No aplica	<b>FUNDAMENTO JURÍDICO</b>	No aplica

<b>DURACIÓN DEL TRÁMITE:</b>	15 minutos	<b>TIEMPO DE RESPUESTA:</b>	3 días
<b>COSTO:</b>	Gratuito		



<b>FUNDAMENTO JURÍDICO:</b>	No aplica							
<b>FORMA DE PAGO:</b>	EFFECTIVO	n/a	TARJETA DE CRÉDITO	n/a	TARJETA DE DÉBITO	n/a	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	n/a
<b>¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE?</b>	No aplica							
<b>OTRAS ALTERNATIVAS:</b>	No aplica							

<b>CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE</b>	Sujeta a disponibilidad de recursos humanos, materiales y calendario de actividades del área.							
<b>APLICA AFIRMATIVA FICTA</b>	No aplica.				<b>FUNDAMENTO JURÍDICO</b>	No aplica		
<b>DERECHOS DE LOS USUARIOS ANTE ACTOS DE CORRUPCIÓN</b>	Denuncia ante Contraloría Municipal				<b>FUNDAMENTO JURÍDICO</b>	Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de México y Municipios artículo 95 fr. II y Bando Municipal Vigente art. 9 fr. XI		
<b>DERECHOS DE LOS USUARIOS ANTE INCUMPLIMIENTO EN LOS DATOS AQUÍ MANIFESTADOS</b>	Protesta Ciudadana				<b>FUNDAMENTO JURÍDICO</b>	Artículo 62 de la Ley para la Mejora Regulatoria del Estado de México y sus Municipios.		
<b>DERECHOS DE LOS USUARIOS ANTE LA NEGATIVA</b>	No aplica				<b>FUNDAMENTO JURÍDICO</b>	No aplica		
<b>¿APLICA INSPECCIÓN, ACREDITACIÓN O VERIFICACIÓN POSTERIOR?</b>	SI	NO	<b>FUNDAMENTO LEGAL</b>	No aplica		<b>DOCUMENTOS QUE DEBERÁ CONSERVAR PARA SU REALIZACIÓN</b>	No aplica	

<b>DEPENDENCIA U ORGANISMO:</b>					<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</b>				
Dirección de Servicios Públicos					Coordinación de Servicios Generales				
<b>TITULAR DE LA DEPENDENCIA:</b>		Bernardo Velasco Pascacio							
<b>DOMICILIO:</b>		CALLE Justo Monroy Vega			NO. INT. Y EXT.:		411		
COLONIA:		Centro			MUNICIPIO:		Atlacomulco		
C.P.: 50450		<b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b>			09:00 a 16:00 hrs. de lunes a viernes				
<b>LADA:</b>		<b>TELÉFONOS:</b>			<b>EXTS:</b>		<b>FAX:</b>		<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>
712		120 44 43			n/a		n/a		servicios.publicos@atlatcomulco.gob.mx
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>									
<b>OFICINA:</b>		No aplica							
<b>NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:</b>			No aplica						
<b>DOMICILIO:</b>		CALLE			No aplica		NO. INT. Y EXT.:		No aplica
COLONIA:		No aplica			MUNICIPIO:		No aplica		
C.P.: No aplica		<b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b>			No aplica				





LADA:	TELÉFONOS:	EXTS	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
No aplica	No aplica	n/a	No aplica	No aplica
<b>MUNICIPIOS QUE ATIENDE:</b>		No aplica		

OTROS	
<b>PREGUNTA FRECUENTE 1:</b>	¿Quién aporta el material para la rehabilitación de una institución?
<b>RESPUESTA:</b>	La institución que solicite el apoyo tiene que aportar el material ya que el área solo apoya con la mano de obra
<b>PREGUNTA FRECUENTE 2:</b>	¿Cuánto tardan en realizar los trabajos solicitados?
<b>RESPUESTA:</b>	Está sujeto a disponibilidad de personal y programación de actividades por lo que no es posible dar una fecha aproximada.
<b>PREGUNTA FRECUENTE 3:</b>	¿Con qué tipos de trabajos nos pueden apoyar?
<b>RESPUESTA:</b>	albañilería, plomería, carpintería y rotulación
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS	

ELABORÓ:	VISTO BUENO	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
ING. ADOLFO CESAR CAMACHO MOLINA COORDINADOR DE SERVICIOS GENERALES	BERNARDO VELASCO PASCACIO DIRECTOR DE SERVICIOS PÚBLICOS	Septiembre 2020