



## CÉDULA DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS DEL MUNICIPIO DE ATLACOMULCO SUBTESORERÍA DE INGRESOS (REMTYS)

|  |  |   |   |   |                             |
|--|--|---|---|---|-----------------------------|
| NOMBRE:  |  |   | TRÁMITE   | X   | SERVICIO                    |
| Facturación electrónica.   |  |   |   |   |                             |
| DESCRIPCIÓN:   |  |   |   |   |                             |
| Emisión de comprobante fiscal por concepto de impuestos o derechos municipales.      |  |   |   |   |                             |
| FUNDAMENTO LEGAL:  |  | Gacetade Gobierno No. 34 de fecha 12 de agosto del 2012, cláusula décimo octava y artículos 29, 29A y 29B delCódigoFiscal de la Federación.       |   |   |                             |
| DOCUMENTO A OBTENER:   |  | CFDI (Comprobante Digital Fiscal por Internet)  | VIGENCIADEL DOCUMENTO A OBTENER                                       |   | La señalada en el documento |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?:   |  | SI  | NO  | DIRECCIÓN WEB: No aplica.   |                             |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:   |  | Cuando cualquier persona física o jurídico colectiva realice el pago por concepto de contribuciones municipales y requiera un comprobante fiscal. |   |   |                             |
| <b>REQUISITOS:</b>   |  |   | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO: |   |                             |
| Cédula Fiscal (R.F.C.Nombre, Dirección)  |  | N/A   | Si (1)  | Gaceta de Gobierno No. 34 de fecha 21 de agosto del 2012, clausula décimo octava y artículos 29, 29A y 29B del Código Fiscal de la Federación. Las copias se cotejan y se devuelven al contribuyente. |                             |
| Correo electrónico.  |  | N/A   | Si (1)  |   |                             |
| No. de recibo oficial de pago.   |  | N/A   | Si (1)  |   |                             |
| <b>PERSONAS JURIDICO COLECTIVAS</b>  |  | <b>ORIGINAL</b>   | <b>COPIA(s)</b>   |   |                             |
| Cédula Fiscal (R.F.C.Nombre, Dirección)  |  | N/A   | Si (1)  | Gaceta de Gobierno No. 34 de fecha 21 de agosto del 2012, clausula décimo octava y artículos 29, 29A y 29B del Código Fiscal de la Federación. Las copias se cotejan y se devuelven al contribuyente  |                             |
| Correo electrónico.  |  | N/A   | Si (1)  |   |                             |
| No. de recibo oficial de pago.   |  | N/A   | Si (1)  |   |                             |
| <b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>  |  | <b>ORIGINAL</b>   | <b>COPIA(s)</b>   |   |                             |
| Cédula Fiscal (R.F.C.Nombre, Dirección)  |  | N/A   | Si (1)  | Gaceta de Gobierno No. 34 de fecha 21 de agosto del 2012, clausula décimo octava y artículos 29, 29A y 29B del Código Fiscal de la Federación. Las copias se cotejan y se devuelven al contribuyente  |                             |
| Correo electrónico.  |  | N/A   | Si (1)  |   |                             |
| No. de recibo oficial de pago.   |  | N/A   | Si (1)  |   |                             |
| <b>PLAZO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE EN CASO DE AUSENCIA O ERROR EN REQUISITOS:</b> |  | No aplica   | <b>FUNDAMENTO JURÍDICO</b>  | No aplica.  |                             |
| <b>PLAZO DEL SOLICITANTE PARA SUBSANAR LA PREVENCIÓN:</b>                            |  | No aplica.  | <b>FUNDAMENTO JURÍDICO</b>  | No aplica.  |                             |
| DURACIÓN DEL TRÁMITE:  |  | 10 minutos.   | TIEMPO DE RESPUESTA:  |   | 10 minutos.                 |
| COSTO:   |  | Gratuito.   |   |   |                             |
| FUNDAMENTO JURÍDICO:   |  | No aplica.  |   |   |                             |



|   |  |                                 |                             |   |   |   |                            |     |
|---|--|---------------------------------|-----------------------------|---|---|---|----------------------------|-----|
| FORMA DE PAGO:  | EFFECTIVO  | N/A                             | TARJETA DE CRÉDITO          | N/A                                     | TARJETA DE DÉBITO   | N/A   | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) | N/A |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE:  | Encajas de la Tesorería Municipal, ubicadas al interior del Palacio Municipal.   |                                 |                             |   |   |   |                            |     |
| OTRAS ALTERNATIVAS:   | No aplica.   |                                 |                             |   |   |   |                            |     |
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE   | Entrega de los requisitos completos.   |                                 |                             |   |   |   |                            |     |
| APLICA AFIRMATIVA FICTA   | No aplica.   |                                 |                             | FUNDAMENTO JURÍDICO                     | No aplica.  |   |                            |     |
| DERECHOS DE LOS USUARIOS ANTE ACTOS DE CORRUPCIÓN                           | Denuncia ante Contraloría Municipal  |                                 |                             | FUNDAMENTO JURÍDICO                     | Art. 9 frac XI Bando Municipal, Art. 95 frac II Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de México y Municipios. |   |                            |     |
| DERECHOS DE LOS USUARIOS ANTE INCUMPLIMIENTO EN LOS DATOS AQUÍ MANIFESTADOS | Protesta ciudadana   |                                 |                             | FUNDAMENTO JURÍDICO                     | Artículo 62 de la Ley para la Mejora Regulatoria del Estado de México y sus Municipios                                      |   |                            |     |
| DERECHOS DE LOS USUARIOS ANTE LA NEGATIVA                                   | Este acto o resolución podrá ser revocado o modificado mediante recurso administrativo de inconformidad o vía juicio administrativo. |                                 |                             | FUNDAMENTO JURÍDICO                     | Artículo 223 del Bando Municipal 2020   |   |                            |     |
| APLICA INSPECCIÓN, ACREDITACIÓN O VERIFICACIÓN POSTERIOR                    | SI   | NO                              | FUNDAMENTO LEGAL            | No aplica.                              |   | DOCUMENTOS QUE DEBERÁ CONSERVAR PARA SU REALIZACIÓN | No aplica.                 |     |
| DEPENDENCIA U ORGANISMO:  |  |                                 |                             | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:      |   |   |                            |     |
| Tesorería Municipal   |  |                                 |                             | Subtesorería de Ingresos                |   |   |                            |     |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA:  |  | P.L.A. Eddy Alan Velasco García |                             |   |   |   |                            |     |
| DOMICILIO:  | CALLE  | Palacio Municipal               |                             |   |   | NO. INT. Y EXT.:                                    | S.N.                       |     |
| COLONIA:  | Centro   |                                 |                             | MUNICIPIO:                              | Atlacomulco   |   |                            |     |
| C.P.:   | 50450  | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:     |                             | De lunes a viernes de 9:00 a 16:00 hrs. |   |   |                            |     |
| LADA:   | TELÉFONOS:   |                                 | EXTS.:                      | FAX:                                    | CORREO ELECTRÓNICO:   |   |                            |     |
| 712   | 12 202 46  |                                 | 123                         | No aplica.                              | ingresos@atlacomulco.gob.mx   |   |                            |     |
| <b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>                               |  |                                 |                             |   |   |   |                            |     |
| OFICINA:  | No aplica.   |                                 |                             |   |   |   |                            |     |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:   | No aplica.   |                                 |                             |   |   |   |                            |     |
| DOMICILIO:  | CALLE  | No aplica.                      |                             |   |   | NO. INT. Y EXT.:                                    | No aplica.                 |     |
| COLONIA:  | No aplica.   |                                 |                             | MUNICIPIO:                              | No aplica.  |   |                            |     |
| C.P.:   | No aplica  |                                 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: |   | No aplica.  |   |                            |     |
| LADA:   | TELÉFONOS:   |                                 | EXTS.:                      | FAX:                                    | CORREO ELECTRÓNICO:   |   |                            |     |
| N/A   | No aplica.   |                                 | No aplica.                  | No aplica.                              | No aplica.  |   |                            |     |
| MUNICIPIOS QUE ATIENDE:   | No aplica.   |                                 |                             |   |   |   |                            |     |
| <b>OTROS</b>  |  |                                 |                             |   |   |   |                            |     |
| PREGUNTA FRECUENTE 1:   | ¿Quién debe de realizar el trámite de solicitud de CFDI (comprobante fiscal digital por internet)?                                   |                                 |                             |   |   |   |                            |     |



|  |  |                         |
|--|--|-------------------------|
| RESPUESTA:   | Persona física o jurídico colectiva que requiere comprobante fiscal  |                         |
| PREGUNTA FRECUENTE 2:                                      | ¿En qué momento se solicita el CFDI (Comprobante Fiscal Digital por Internet)?   |                         |
| RESPUESTA:   | Antes de efectuar el pago correspondiente y únicamente el día en que se efectúa el pago  |                         |
| PREGUNTA FRECUENTE 3:                                      | A nombre de quién se extiende el CFDI (Comprobante Fiscal Digital por Internet)  |                         |
| RESPUESTA:   | El CFDI (Comprobante Fiscal Digital por Internet) se extiende a nombre de la persona titular de la licencia o propietario del inmueble |                         |
| <b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>                   |  |                         |
| No aplica.   |  |                         |
| ELABORÓ:   | VISTO BUENO:   | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: |
| P.L.A. EDDY ALAN VELASCO GARCIA<br>SUBTESORERO DE INGRESOS | MTRO. ANTONIO FABI LA VILLANUEVA<br>TESORERO MUNICIPAL   | 23/septiembre/2020.     |

