



CÉDULA DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS DEL MUNICIPIO DE ATLACOMULCO OFICIALIA CALIFICADORA (REMTYS)

| | | | | | | | | | | |
|---|--|---|-----------|----------------------------|---|---|---|----------------------------|-----------------|-----|
| NOMBRE: | | | | | | | TRÁMITE | X | SERVICIO | |
| Calificación de personas por infracciones al Bando Municipal. | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN: | | | | | | | | | | |
| Se califica a personas por faltas administrativas que se encuentran estipuladas en el Bando Municipal | | | | | | | | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL: | | Artículo 150 Fracción II, Inciso b) de la Ley Orgánica Municipal y Artículo 203 y 208 del Bando Municipal 2020 | | | | | | | | |
| DOCUMENTO A OBTENER: | | Acuerdo de calificación por la infracción cometida | | | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER | | La señalada en el documento | | | |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?: | | SI | NO | DIRECCIÓN WEB: | | No Aplica | | | | |
| | | | x | | | | | | | |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: | | Cuando existe puesta a disposición por parte de la Comisaría de Seguridad Pública Municipal, Policía Estatal y Policía Federal, mediante Informe Policial Homologado | | | | | | | | |
| REQUISITOS: | | | | | | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO: | | | | |
| PERSONAS FÍSICAS | | | | ORIGINAL | COPIA(S) | | | | | |
| Informe Policial Homologado por parte de la Dirección de Seguridad Pública Municipal, Estatal o Federal | | | | Si (1) | N/A | | Artículo 22 del Reglamento de la Oficialía Calificadora Archivo de la Oficialía Calificadora | | | |
| PERSONAS JURÍDICO-COLECTIVAS | | | | ORIGINAL | COPIA(S) | | | | | |
| No aplica | | | | N/A | N/A | | No aplica | | | |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS | | | | ORIGINAL | COPIA(S) | | | | | |
| No aplica | | | | N/A | N/A | | No aplica | | | |
| PLAZO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE EN CASO DE AUSENCIA O ERROR EN REQUISITOS: | | Tres días | | FUNDAMENTO JURÍDICO | | Artículo 29 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México. | | | | |
| PLAZO DEL SOLICITANTE PARA SUBSANAR LA PREVENCIÓN: | | Tres días | | FUNDAMENTO JURÍDICO | | Artículo 119 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México. | | | | |
| DURACIÓN DEL TRÁMITE: | | 30 minutos | | | TIEMPO DE RESPUESTA: | | 40 minutos | | | |
| CGSTO: | | Variable (Dependiendo de la falta administrativa) Mínimo 20 UMA (unidades de medida y actualización) = \$1,737.60 Máximo 50 UMA (unidades de medida y actualización) = \$4,344.00 | | | | | | | | |
| FUNDAMENTO JURÍDICO: | | Artículo 166 Fracción II de la Ley Orgánica Municipal, Artículo 213 y 214 del Bando Municipal, Artículo 21 constitucional párrafo cuarto quinto y sexto. | | | | | | | | |
| FORMA DE PAGO: | | EFECTIVO | x | TARJETA DE CRÉDITO | N/A | TARJETA DE DÉBITO | N/A | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) | | N/A |
| ¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE? | | Directamente en la oficina de la Oficialía Calificadora. | | | | | | | | |



| | |
|----------------------------|-----------|
| OTRAS ALTERNATIVAS: | No Aplica |
|----------------------------|-----------|

| | | | | |
|--|--|---------|--|---|
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE | Se impone la sanción de acuerdo a la falta administrativa. | | | |
| APLICA AFIRMATIVA FICTA | No Aplica | | FUNDAMENTO JURÍDICO | Artículo 135 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México. |
| DERECHOS DE LOS USUARIOS ANTE ACTOS DE CORRUPCIÓN | Denuncia ante Contraloría Municipal | | FUNDAMENTO JURÍDICO | Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de México y Municipios artículo 95 Fr. II y Bando Municipal Vigente art. 9 Fr. XI |
| DERECHOS DE LOS USUARIOS ANTE INCUMPLIMIENTO EN LOS DATOS AQUÍ MANIFESTADOS | Protesta Ciudadana | | FUNDAMENTO JURÍDICO | Artículo 62 de la Ley para la Mejora Regulatoria del Estado de México y sus Municipios. |
| DERECHOS DE LOS USUARIOS ANTE LA NEGATIVA | Este acto o resolución podrá ser revocado o modificado mediante recurso administrativo de inconformidad o vía juicio administrativo. | | FUNDAMENTO JURÍDICO | Artículo 223 del Bando Municipal 2020 |
| ¿APLICA INSPECCIÓN, ACREDITACIÓN O VERIFICACIÓN POSTERIOR? | SI | NO x | FUNDAMENTO LEGAL | No Aplica |
| | | | DOCUMENTOS QUE DEBERÁ CONSERVAR PARA SU REALIZACIÓN | No Aplica |

| | | | | | | | |
|--|-------------------|---|---------------------------------------|---|-------------------------|-----------|--|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO: | | | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: | | | |
| Secretaría del Ayuntamiento | | | | Oficialía Calificadora | | | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: I Turno L.D Omar Tolentino Navarrete/ II Turno L.D Emmanuel González López | | | | | | | |
| DOMICILIO: | CALLE | Segunda Cerrada Alfonso Alcántara Medrano | | | NO. INT. Y EXT.: | S/N | |
| COLONIA: | Las Fuentes | | MUNICIPIO: | Atlacomulco | | | |
| C.P.: | 50460 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | 9:00 a 16:00 horas de lunes a viernes | | | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | EXTS | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | | | |
| 01-712 | 12-2-78-13 | N/A | N/A | oficialia.calificadora@atlacomulco.gob.mx | | | |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | | | | | |
| OFICINA: | No Aplica | | | | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | No Aplica | | | | | | |
| DOMICILIO: | CALLE | No Aplica | | | NO. INT. Y EXT.: | No Aplica | |
| COLONIA: | No Aplica | | MUNICIPIO: | No Aplica | | | |
| C.P.: | No Aplica | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | No Aplica | | | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | EXTS | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | | | |
| No Aplica | No Aplica | N/A | No Aplica | No Aplica | | | |
| MUNICIPIOS QUE ATIENDE: | No Aplica | | | | | | |



| OTROS | |
|-----------------------------------|--|
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | ¿Qué hago para retirarme? |
| RESPUESTA: | Pagar la multa correspondiente o cumplir con el arresto administrativo impuesto |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | ¿Qué es una UMA, y a cuanto equivale su valor? |
| RESPUESTA: | Una UMA significa (Unidad de Medida y Actualización), y su valor es de \$86.88 pesos |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | ¿Es necesaria la presencia de un abogado? |
| RESPUESTA: | No es necesario, ya que es una falta administrativa |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS | |
| | |

| | | |
|---|---|--|
| <p>ELABORÓ:</p>  <p>L.D. Omar Tolentino Navarrete Oficial Calificador Intorno.</p> | <p>VISTO BUENO</p>  <p>Lic. Marco Antonio Suárez Cordero Secretario del Ayuntamiento</p> | <p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p style="text-align: center;">21/09/2020</p> |
|---|---|--|